



ŽAGARĖS REGIONINIO PARKO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ŽAGARĖS REGIONINIO PARKO DIREKCIJOJE APRAŠO PATVIRTINIMO

2019 m. lapkričio 19 d. Nr. V-19/14

Vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nuostatomis :

1. T v i r t i n u Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Žagarės regioninio parko direkcijoje aprašą (pridedama).

2. P a v e d u vyresniajai specialistei Modestai Bielskienei supažindinti Žagarės regioninio parko direkcijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį, su Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Žagarės regioninio parko direkcijoje aprašu pasirašytinai.

Direktorius

Mindaugas Balčiūnas

Susipažinau:

vp. specialistas
Andrius Gurgolaitis
2019-11-13

vp. specialistė
Paulina
2019-11-13

specialistas
Algirdas Balačaitis
2019-11-19

darbininkas
Osvaldas Jonkus
2019-11-19

vyresn. specialistė
Modesta Bielskienė
2019-11-19

VP specialistė
Šeile Gurgolaitė
2019-11-04

VP specialistė

Parengė
Vyresnioji specialistė
Modesta Bielskienė
2019-11-19

vp. specialistė
Scindra Jukaitė
2019-11-13

valdytoja
A. Štamburkienė

Žagarės regioninio parko direkcijos
vyresnioji specialistė
Giedrė Rakštienė

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO ŽAGARĖS REGIONINIO PARKO DIREKCIJOJE APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Žagarės regioninio parko direkcijoje aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja duomenų subjektų teisių, įtvirtintų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46 EB (toliau- Reglamentas), įgyvendinimo tvarką Žagarės regioninio parko direkcijoje (toliau – Direkcija).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) nuostatomis;

2.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAI);

2.3. Kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais saugų asmens duomenų valdymą ir jų tvarkymo teisėtumą.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente, ADTAI ir kituose teisės aktuose.

II. SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR PRAŠYMŲ DĖL ŠIŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PATEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

4. Duomenų subjektai turi šias teises, įtvirtintas Reglamente:

4.1. teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą Direkcijoje;

4.2. teisę žinoti (būti informuotam) apie įstaigos kontaktinius duomenis, duomenų apsaugos, jeigu toks subjektas įstaigoje yra, kontaktinius duomenis, duomenų tvarkymo tikslus ir pagrindą, asmens duomenų saugojimo laikotarpį, teisę pateikti skundą priežiūros institucijai;

4.3. teisę susipažinti su Direkcijoje tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

4.4. teisę reikalauti ištaisyti asmens duomenis;

4.5. teisę reikalauti ištrinti su juo susijusius asmens duomenis, jei asmens duomenys tampa nebereikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi;

4.6. teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą;

4.7. teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jų asmens duomenys, kai šie asmens duomenys yra tvarkomi Reglamento 21 str. bei ADTAI 5 straipsnio 1 dalies 5 ir 6 punktuose nustatytais atvejais;

4.8. teisę į asmens duomenų perkeliamumą.

5. Duomenų subjektai, siekdami įgyvendinti savo teises, numatytas Aprašo 4 punkte (išskyrus Aprašo 4.1 papunktyje nurodytą teisę), turi asmeniškai, paštu, per pasiuntinį ar elektroniniu paštu (pasirašęs elektroniniu parašu) pateikti rašytinį prašymą (toliau - Prašymas) Direkcijai.

6. Pateikdamas Prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę šiais būdais:

1) jei Prašymas įteikiamas tiesiogiai atvykus į Direkciją – duomenų subjektas turi pateikti asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją;

2) jei Prašymas pateikiamas el. paštu – pateikti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinto asmens tapatybės dokumento kopiją, be to toks Prašymas turi būti pasirašytas elektroniniu parašu;

3) jei Prašymas įteikiamas per atstovą – pateikti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinto asmens tapatybės dokumento kopiją, pridėdant ir atstovavimą patvirtinančią dokumentą (ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimo kopiją);

4) jei Prašymas pateikiamas paštu ar per pasiuntinį, kartu su Prašymu turi būti pateikiama notariškai patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

7. Prašymas turi būti įskaitomas, duomenų subjekto pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, asmens kodas, informacija apie tai, kokią Aprašo 4 punkte nurodytą teisę ir kokios apimties pageidauja įgyvendinti, bei informacija, koku būdu duomenų subjektas pageidauja gauti atsakymą.

8. Jeigu duomenų subjektas Prašymą pateikia elektroninėmis priemonėmis, informacija duomenų subjektui taip pat pateikiama elektroninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip.

9. Duomenų subjektas Aprašo 4 punkte nurodytas teises turi teisę įgyvendinti pats arba per atstovą.

10. Direkcija turi teisę atsisakyti pateikti duomenų subjektui jo prašomą informaciją, jeigu duomenų subjekto Prašymas yra nepagrįstas arba neproporcingas. Direkcija, pateikdama atsisakymą pateikti prašomą informaciją, privalo raštu nurodyti atsisakymo pateikti prašomą informaciją motyvus.

11. Direkcija duomenų subjekto Prašymą privalo išnagrinėti ir atsakymą duomenų subjektui Prašyme nurodytu būdu pateikti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos.

12. Aprašo 11 punkte nurodytas laikotarpis gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į Prašymo sudėtingumą ir skaičių. Direkcija per 30 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos turi informuoti duomenų subjektą apie tokį pratęsimą, kartu pateikdama pratęsimo priežastis.

III. SKYRIUS

TEISĖS ŽINOTI (BŪTI INFORMUOTAM) APIE SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS ŽAGARĖS REGIONINIO PARKO DIREKCIJOJE

13. Aprašo 4.1. papunktyje numatyta duomenų subjektų teisė įgyvendinama, informaciją duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymą pateikiant:

13.1. Direkcijos interneto svetainėje <http://zagaresrp.am.lt>

13.2. įrengiant informacinio pobūdžio lenteles apie vaizdo stebėjimą Direkcijos teritorijose/patalpose;

13.3. bendravimo su duomenų subjektu metu tokiu būdu, koku duomenų subjektas kreipiasi į Direkciją.

14. Direkcija turi teisę atsisakyti įgyvendinti Aprašo 4.1 papuktyje numatytą duomenų subjekto teisę arba pateikti ne visą duomenų subjekto prašomą informaciją, jeigu:

14.1. duomenų subjektas jau turi šią informaciją;

14.2. duomenų subjektas prašomos informacijos pateikimas neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų;

14.3. asmens duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kuriuose nustatytos tinkamos teisėtų duomenų subjektų interesų apsaugos priemonės;

14.4. asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs, laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose reglamentuojamos profesinės paslapties prievolės.

IV. SKYRIUS

TEISĖS SUSIPAŽINTI SU SAVO ASMENS DUOMENIMIS ĮGYVENDINIMAS ŽAGARĖS REGIONINIO PARKO DIREKCIJOJE

15. Duomenų subjektas, įgyvendindamas teisę susipažinti su Direkcijoje tvarkomais savo asmens duomenimis, turi teisę gauti informaciją apie:

15.1. asmens duomenų tvarkymo tikslus;

15.2. atitinkamas asmens duomenų kategorijas;

15.3. duomenų gavėjus arba jų kategorijas;

15.4. numatomą asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba kriterijus, pagal kuriuos nustatomas asmens duomenų saugojimo laikotarpis, jei tai yra įmanoma;

15.5. asmens duomenų šaltinius.

16. Direkcijos atsakyme duomenų subjektui, be Aprašo 15 punkte nurodytos informacijos, privalo pateikti informaciją apie duomenų subjekto teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, taip pat duomenų subjekto teisę prašyti ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis, apriboti savo asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su asmens duomenų tvarkymu (kai šios teisės yra taikomos).

17. Jeigu, renkant informaciją, reikalingą atsakymui parengti, nustatoma, kad:

17.1. Direkcija tvarko didelį informacijos, susijusios su duomenų subjektu, kiekį ir nėra galimybės visos informacijos duomenų subjektui pateikti, Direkcija turi teisę paprašyti duomenų subjekto sukonkretinti pateiktą Prašymą;

17.2. tam tikra informacija apie duomenų subjektą yra susijusi ir su kitais asmenimis, duomenų subjektui informacijos turi būti pateikiama tiek, kad nebūtų pažeistos kitų asmenų teisės.

V. SKYRIUS

TEISĖS REIKALAUTI IŠTAISYTI ASMENS DUOMENIS ĮGYVENDINIMAS ŽAGARĖS REGIONINIO PARKO DIREKCIJOJE

21. Jeigu duomenų subjektas nustato, kad Direkcijoje yra tvarkomi netikslūs ar neišsamūs jo asmens duomenys, duomenų subjektas turi teisę kreiptis su Prašymu, kad Direkcija ištaisytų tvarkomus netikslus asmens duomenis arba papildytų neišsamius asmens duomenis.

22. Direkcija, gavusi Aprašo 21 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti duomenų subjekto tvarkomų asmens duomenų analizę, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

23. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Direkcija privalo:

23.1. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, ištaisyti neišsamius ar netikslus asmens duomenis;

23.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištaisyti neišsamius ar netikslus asmens duomenis, sustabdyti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir šiuos asmens duomenis saugoti tol, kol jie bus ištaisyti;

23.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo neišsamių ar netikslų asmens duomenų ištaisymo informuoti:

23.3.1. duomenų subjektą apie ištaisytus neišsamius ar netikslus asmens duomenis;

23.3.2. duomenų gavėjus apie duomenų subjekto Prašymu ištaisytus neišsamius ar netikslus asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

VI. SKYRIUS
TEISĖS REIKALAUTI IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS (TEISĖS BŪTI PAMIRŠTAM)
ŽAGARĖS REGIONINIO PARKO DIREKCIJOJE

24. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis su Prašymu ištrinti su juo susijusius asmens duomenis, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

24.1. asmens duomenys nebėra reikalingi tikslams, kurie buvo nustatyti, prieš renkant asmens duomenis;

24.2. atšauktas duomenų subjekto sutikimas, kuriuo vadovaujantis buvo grindžiamas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis;

24.3. asmens duomenų subjektas nesutinka su savo asmens duomenų tvarkymu pagal Reglamento 21 straipsnio 1 dalį (Aprašo VIII skyrius „Teisės nesutikti su savo asmens duomenų tvarkymu įgyvendinimas Žagarės regioninio parko direkcijoje“) ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti asmens duomenis;

24.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

24.5. asmens duomenys turi būti ištrinti, laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos teisinės prievolės.

25. Duomenų subjekto Prašyme turi būti išsamiai argumentuota, dėl kokių priežasčių yra prašoma ištrinti jo asmens duomenis (Prašyme turi būti nurodytas vienas iš Aprašo 24 punkte nurodytų pagrindų).

26. Teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) Direkcijoje neįgyvendinama, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

26.1. Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymu;

26.2. archyvavimo tikslais viešojo intereso labui;

26.3. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius interesus.

27. Direkcija, gavusi Aprašo 24 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

28. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Direkcija privalo:

28.1. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, ištrinti su duomenų subjektu susijusius asmens duomenis;

28.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištrinti duomenų subjekto asmens duomenų, sustabdyti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

28.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo asmens duomenų ištrynimo informuoti:

28.3.1. duomenų subjektą apie ištrintus asmens duomenis;

28.3.2. duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištrintus asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

VII. SKYRIUS
TEISĖS APRIBOTI SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS
ŽAGARĖS REGIONINIO PARKO DIREKCIJOJE

29. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Direkciją su Prašymu apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

29.1. duomenų subjektas užginčija Direkcijos tvarkomų jo asmens duomenų tikslumą. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina asmens duomenų tikslumą;

29.2. yra nustatyta, kad duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas buvo neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, ir vietoje to prašo apriboti jų tvarkymą;

29.3. jeigu yra pasiektas asmens duomenų tvarkymo tikslas ir Direkcija, kaip duomenų valdytojui, nebereikia šiam tikslui pasiekti surinktų duomenų subjekto asmens duomenų, tačiau jų reikia duomenų subjektui, siekiančiam pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

29.4. duomenų subjektas pateikė Prašymą Direkcijai, kuriame išreiškė nesutikimą, kad Direkcija tvarkytų jo asmens duomenis. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina, ar šis duomenų subjekto Prašymas pagrįstas;

29.5. duomenų subjektas pateikia Prašymą ištrinti jo Direkcijoje tvarkomus asmens duomenis ir nustatoma, kad Prašymas yra pagrįstas, tačiau nėra techninių galimybių duomenų subjekto asmens duomenis ištrinti nedelsiant. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas iki tol, kol duomenų subjekto asmens duomenys bus ištrinti.

30. Direkcija, gavusi Aprašo 29 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

31. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Direkcija privalo:

31.1. apriboti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą;

31.2. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo, informuoti duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymo apribojimą. Jeigu yra galimybė, nurodyti preliminarų laikotarpį, kurio metu bus apribotas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas;

31.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo informuoti duomenų gavėjus apie priimtą sprendimą, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

32. Kai yra priimamas sprendimas panaikinti apribojimą tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis, Direkcija, prieš panaikindama apribojimą, privalo raštu informuoti duomenų subjektą.

VIII. SKYRIUS

TEISĖS NESUTIKTI SU SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU ĮGYVENDINIMAS ŽAGARĖS REGIONINIO PARKO DIREKCIJOJE

33. Jeigu Direkcija duomenų subjekto asmens duomenis tvarko, siekdama įgyvendinti teisėtus Direkcijos interesus, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Direkcijos dėl nesutikimo, kad Direkcija tvarkytų jo asmens duomenis.

34. Direkcija, gavusi Aprašo 33 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

35. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Direkcija privalo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų informuoti duomenų subjektą, kad jo Prašymas bus įvykdytas.

36. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto Prašymas yra nepagrįstas, Direkcija privalo atsakyme argumentuotai įrodyti, kad duomenų subjekto asmens duomenys yra tvarkomi dėl pagrįstų ir teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus.

IX. SKYRIUS

TEISĖS Į ASMENS DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ ĮGYVENDINIMAS ŽAGARĖS REGIONINIO PARKO DIREKCIJOJE

37. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Direkciją su Prašymu gauti su juo susijusius asmens duomenis bei turi teisę prašyti persiųsti Direkcijos tvarkomus duomenų subjekto asmens duomenis kitam duomenų valdytojui, jeigu yra šios sąlygos:

37.1. duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

37.1.1. duomenų subjekto sutikimu arba

37.1.2. vykdoma sutartimi tarp Direkcijos ir duomenų subjekto;

37.2. asmens duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

37.3. duomenų subjektas asmens duomenis, kuriuos ketina persiųsti kitam duomenų valdytojui, pateikė Direkcijai pats arba per atstovą;

37.4. duomenų subjekto pateikti asmens duomenys yra susisteminti bei pateikti įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu.

38. Tam, kad būtų įgyvendintas Aprašo 37 punkte nurodytas duomenų subjekto Prašymas, turi būti įgyvendintos visos Aprašo 37.1–37.4 papunkčiuose nurodytos sąlygos.

39. Direkcija, gavusi Aprašo 37 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

40. Informacija gali būti pateikiama:

40.1. duomenų subjektui;

40.2. kitam duomenų valdytojui, jeigu:

40.2.1. duomenų subjektas Prašyme nurodo, kad Direkcijos asmens duomenis turėtų persiųsti kitam duomenų valdytojui;

40.2.2. yra techninės galimybės pateikti asmens duomenis tiesiogiai kitam duomenų valdytojui.

41. Jeigu duomenų subjekto Prašymas dėl asmens duomenų perkeliavimo įgyvendinamas, duomenų subjekto asmens duomenis perkeliant kitam duomenų valdytojui, Direkcija nevertina, ar duomenų valdytojas, kuriam bus perkelti duomenų subjekto asmens duomenys, turi teisinį pagrindą gauti duomenų subjekto asmens duomenis ir ar šis duomenų valdytojas užtikrins tinkamas asmens duomenų saugumo priemones. Direkcija neprisiima atsakomybės už perkeltų asmens duomenų tolimesnį tvarkymą, kurį atliks kitas duomenų valdytojas.

X. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Duomenų subjektų teisės Direkcijoje įgyvendinamos neatlygintinai.

(Prašymo dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo forma)

(duomenų subjekto vardas ir pavardė)

(asmens kodas)

(gyvenamosios vietos adresas)

(telefono numeris)

(elektroninio pašto adresas)

(Atstovo vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, atstovavimo pagrindas, jei prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

Žagarės regioninio parko
direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO**

(data)

(vieta)

Prašau įgyvendinti mano teisę (-es) (tinkamą langelį pažymėkite):

– gauti informaciją apie duomenų tvarkymą

– susipažinti su duomenimis;

– reikalauti ištaisyti duomenis;

– reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“);

– apriboti duomenų tvarkymą;

– nesutikti su duomenų tvarkymu;

– į asmens duomenų perkeliamumą;

– reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas.

Prašymo turinys (nurodykite, ko konkrečiai prašote, ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es), pavyzdžiui, jeigu norite ištaisyti duomenis, nurodykite, kokie konkrečiai Jūsų asmens duomenys yra netikslūs):

PRIDEDAMA:

1. _____;

2. _____.

(Jeigu prašymas yra siunčiamas paštu, prie prašymo pridedama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, patvirtinta notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka. Jeigu kreipiamasi dėl netikslių duomenų ištaisymo, pateikiamos tikslius duomenis patvirtinančių dokumentų kopijos; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys, tokie kaip vardas, pavardė, yra pasikeitę, kartu pateikiamos dokumentų, patvirtinančių šių duomenų pasikeitimą, kopijos; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka).

Atsakymą noriu gauti (pažymėti vieną):

paštu;

atvykęs į Direkciją adresu _____;

elektroniniu paštu (tik pasirašius prašymą kvalifikuotu elektroniniu parašu).

(vardas, pavardė, parašas)

