



ŽAGARĖS REGIONINIO PARKO DIREKCIJA
Biudžetinė įstaiga, Malūno g. 1, Žagarė, LT-84331 Joniškio r.
tel./faks. (8 426) 60809, el. p. info@zagaresrp.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 193375878

PATVIRTINTA
Žagarės regioninio parko direkcijos
Viešojo pirkimo komisijos posėdyje
2015 m. gegužės 7 d. protokolu Nr.15/1

SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS

UŽUOLAIDOS IR MARKIZĖS ŽAGARĖS REGIONINIO PARKO LANKYTOJŲ CENTRUI

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
 - II. PIRKIMO OBJEKTAS
 - III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
 - IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
 - V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
 - VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
 - VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
 - VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO – SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS
 - IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
 - X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
 - XI. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
 - XII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
 - XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
- PRIEDAI:**
- 1. Pasiūlymo formos pavyzdys
 - 2. Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys
 - 3. Įvykdytų sutarčių sąrašo lentelė
 - 4. Techninė specifikacija
 - 5. Užuolaidų ir markizių žiniaraštis

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žagarės regioninio parko direkcija (toliau – Perkančioji organizacija) numato pirkti užuolaidas ir markizes Žagarės regioninio parko lankytojų centrui pagal techninę specifikaciją (konkurso sąlygų 4 priedas).

2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), perkančiosios organizacijos pasitvirtintomis ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVPIS) paskelbtomis supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis „Žagarės regioninio parko direkcijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės“, patvirtintomis Žagarės regioninio parko direktoriaus 2015 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-11 (toliau – Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis supaprastinto atviro konkurso sąlygomis (toliau – konkurso sąlygos).

4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir CVP IS interneto adresu: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>, taip pat www.zagaresrp.am.lt

5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Visos pirkimo dokumentuose esančios nuorodos į standartą, techninį liudijimą ar bendrąsias technines specifikacijas reiškia, kad perkančioji organizacija priima ir kitus dalyvių lygiaverčių priemonių įrodymus.

6. Perkančioji organizacija neatsako už CVPIS sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai (kiti dokumentai) nebuvo gauti ar gauti pavėluotai.

7. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

8. Pateikdamas savo pasiūlymą Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad susipažino su visomis šių Konkurso sąlygų ir jų priedų nuostatomis, priima jas kaip vientisą ir nedalomą dokumentą ir sutinka su visomis nuostatomis. Sutartis su konkursą laimėjusiu Tiekėju bus pasirašoma pagal Perkančiosios organizacijos konkurso sąlygų XIII dalyje pateiktas Pirkimo sutarties sąlygas ir jokios derybos dėl sutarties sąlygų neleidžiamos. Pasiūlyme neturi būti jokių sąlygų ar išlygų dėl šiose konkurso sąlygose XIII dalyje pateiktų Pirkimo sutarties sąlygų, priešingu atveju toks pasiūlymas bus atmestas.

9. Perkančioji organizacija, Teikėjams piktnaudžiaujant jiems suteiktomis teisėmis pareikšti nepagrįstus skundus, ko pasėkoje yra stabdomas investicinių projektų įgyvendinimas ir keliama Europos Sąjungos paramos lėšų praradimo grėsmė, pasinaudos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso (Žin., 2002, Nr. 36-1340) 95 straipsnyje (Piktnaudžiavimo procesinėmis teisėmis pasekmės) ir 146 straipsnyje (Atsakovo nuostolių, galimų dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo, atlyginimo užtikrinimas) nustatytais apsaugos nuo nepagrįstų teikėjų skundų ir turtinių interesų apsaugos priemonėmis.

10. Pirkimas vykdomas įgyvendinant Europos regioninės plėtros fondo ir Lietuvos Respublikos biudžeto lėšomis finansuojamą projektą „Saugomų teritorijų tvarkymas (II etapas)“.

11. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

11.1. skelbimas apie pirkimą;

11.2. konkurso sąlygos (kartu su priedais);

11.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į Tiekėjų klausimus (jeigu bus);

11.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

12. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis

(pranešimus gaus tie Tiekėjo naudotojai, kurie priėmė kvietimą arba yra priskirti prie pirkimo). Tiesioginį ryšį su Tiekėjais palaikys Žagarės regioninio parko direkcijos vyr. specialistė Giedrė Rakštienė, adresas - Malūno g. 1, LT - 84331 Žagarė, Joniškio r., tel. (8 426) (60809), mob. tel. 8 615 15592, el. paštas giedre.rakstiene@zagaresrp.lt, Vida Paulauskienė (8 426) 60809, el. paštas – info@zagaresrp.lt, rakte1@gmail.com.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

13. Pirkimo objektas – užuolaidos ir markizės **Žagarės regioninio parko lankytojų centrui (toliau – Prekės).**

14. Šis pirkimas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymas turi būti teikiamas visam Prekių kiekiui, nurodytam techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 4), kurioje pateikti užuolaidų ir markizių apibūdinimai, numatomi įsigyti jų kiekiai, minimalūs reikalavimai užuolaidų ir markizių parametrams.

15. Prekės turi būti pristatytos ir pakabintos per **2 mėn. nuo sutarties** įsigaliojimo dienos. Užuolaidų ir markizių pristatymo/sumontavimo vieta – Žagarės regioninio parko lankytojų centras, Malūno g. 1, Žagarė, Joniškio r.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

16. Konkurse gali dalyvauti tiek Lietuvos Respublikoje, tiek užsienyje registruoti Tiekėjai.

17. Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

1 lentelė. Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
17.1	Tiekėjas (fizinis asmuo) arba tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas) dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. <i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</i>

	<p>ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	
17.2	<p>Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, nėra vykdomas restruktūrizacijos procesas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>	<p>1) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija duomenis tikrina paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną, nurodytą skelbime apie pirkimą.</p> <p>Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, jis pateikia Valstybės įmonės Registrų centro išrašą.</p> <p>Tiekėjas (juridinis asmuo gali, fizinis asmuo - privalo) pateikti Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotą dokumentą, patvirtinantį, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, nėra vykdomas restruktūrizacijos procesas, jam nėra iškelta bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</i></p> <p>2) Pateikiama Tiekėjo deklaracija (priedas Nr. 2), patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas,</p>

		įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų. <i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</i>
17.3	Tiekėjas (fizinis asmuo) neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, intelektinei ar pramoninei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, išskyrus šių konkurso sąlygų 17.1 punkte išvardytas veikas.	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. <i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</i>
17.4	Tiekėjas yra įvykęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu. Tiekėjas privalo būti įvykęs įsipareigojimus pasiūlymų pateikimo dienai.	Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. <i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</i>
17.5	Tiekėjas yra įvykęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu. Tiekėjas privalo būti įvykęs įsipareigojimus pasiūlymų pateikimo dienai.	Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija duomenis tikrina paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną, nurodytą skelbime apie pirkimą. Tiekėjas (fizinis asmuo) turi pateikti Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotą dokumentą arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies

		<p>institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</i></p>
17.6	Tiekėjas yra registruotas teisės aktų nustatyta tvarka ir turi teisę verstis veikla, reikalinga sutarčiai įvykdyti, t.y. užuolaidų ir/ar markizių gamyba ir/ar prekyba.	VĮ Registrų centro išplėstinis Juridinių asmenų registro išrašas arba elektroninis sertifikuotas registro išrašas ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis veikla, reikalinga sutarčiai įvykdyti, t.y. užuolaidų ir/ar markizių gamyba ir/ar prekyba, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas (skaitmeninė dokumento kopija) ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis užuolaidų ir/ar markizių gamyba ir/ar prekyba.

2 lentelė. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
17.7	Vidutinės metinės užuolaidų ir/ar markizių gamybos ir/ar jų pardavimo pajamos per pastaruosius 3 finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) turi būti ne mažesnės nei 112.700,00 (šimtas dvylika tūkstančių septyni šimtai) eurų.	Nustatyti tiekėjo ekonominę ir finansinę būklę.	Tiekėjo pažyma apie atitinkamų metų užuolaidų ir/ar markizių gamybos ir/ar jų pardavimo pajamas arba kiti dokumentai, patvirtinantys atitikimą reikalavimui.
17.8	3 pastarųjų metų laikotarpiu arba nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu jis veiklą vykdo mažiau nei 3 metus) tiekėjas turi būti sėkmingai įvykęs bent 1 (vieną) užuolaidų ir/ar markizių gamybos ir/ar jų pardavimo sutartį, kurios vertė ne mažesnė kaip 50.000,00 (penkiasdešimt tūkstančių) eurų su PVM.	Nustatyti, ar tiekėjas turi patirtį, tiekiant prekes, panašias į perkamas.	1) Sėkmingai įvykdytų, sutarčių sąrašas (konkurso sąlygų 3 priedas), nurodant įvykdytos sutarties pavadinimą, sutarties vertę Eur su PVM, sutarties pradžios ir pabaigos datas, duomenis apie užsakovą (įmonės ar organizacijos pavadinimas, adresas, telefonas, kontaktinis asmuo), trumpą sutarties aprašymą, patvirtinantį įvykdytos sutarties atitikimą kvalifikaciniam reikalavimui. Jeigu prekės

		<p>buvo tiekta pagal subteikimo sutartį arba kartu su kitais paslaugų teikėjais, tiekėjas privalo pateikti subteikimo sutarties išrašą ar kitą dokumentą, kuriame matytųsi savarankiškai suteiktų paslaugų vertės dalis pagrindinėje sutartyje;</p> <p>2) Sąraše nurodytų sutarčių/ties Užsakovo (-ų) patvirtinimai apie tinkamai suteiktas prekes. Užsakovo (-ų) patvirtinimai pateikiami laisva forma.</p> <p>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</p>
--	--	---

***Pastabos:**

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija. Pateikiama atitinkamo dokumento skaitmeninė kopija;

2) pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos tikros;

3) užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. 68-1699);

18. Jei tiekėjas numato sutarčiai vykdyti pasitelkti subteikėjus, tiekėjas privalo juos nurodyti pasiūlyme ir pažymėti, kokie darbai bus perduodami subteikėjams. Kartu tiekėjas turi pateikti sutartį, ar kitą dokumentą, patvirtinantį subteikėjo įsipareigojimus vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį. Jeigu tiekėjas pagrįsdamas savo atitikimą kvalifikaciniam reikalavimams remsis subteikėjų kvalifikacija, jis turi pateikti atitinkamam konkrečiam kvalifikaciniam reikalavimui nurodomus subteikėjų dokumentus.

19. Pagrįsdamas atitikimą, tiekėjas gali pateikti dokumentus išduotus po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, tačiau dokumentuose pateikti duomenys turi būti aktualūs pasiūlymų pateikimo dieną ir tai turėtų būti užfiksuota pačiame dokumente;

20. Kilus abejonių dėl tiekėjo kvalifikacijos atitikties nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, perkančioji organizacija gali paprašyti tiekėją duomenis apie kvalifikaciją patikslinti arba pati galimomis teisėtomis priemonėmis juos patikrinti ir, jeigu tiekėjo kvalifikacija iš tikrųjų pasiūlymų pateikimo termino paskutinę dieną tapo neatitinkančia kvalifikacijos reikalavimų, jo pasiūlymas bus atmestas, kaip neatitinkantis kvalifikacijos reikalavimų, nepriklausomai nuo to, kad tiekėjo su pasiūlymu pateiktos pažymos išdavimo data atitiko pirkimo dokumentuose nustatytą terminą, ir joje buvo nurodyta, kad tiekėjas tai dienai yra atitinkantis nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.

21. Vietoj 1 lentelės 17.6 punkte nurodytų dokumentų Tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos ar kompetentingos užsienio institucijos, jei jos išduota pažyma patvirtina atitiktį pirmiau nustatytiems reikalavimams, išduotos pažymos tinkamai patvirtintą kopiją. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti Tiekėjo, kad jis pristatytų pažymos originalą.

22. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 17.1 – 17.5 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 17.6 – 17.8 punktuose

nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

23. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

24. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją). Be išankstinio raštiško perkančiosios organizacijos sutikimo jungtinės veiklos sutartis negali būti keičiama.

25. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

26. Jei dalyvis veikia pagal jungtinės veiklos sutartį, asmenys, sudarę sutartį, pateikia vieną bendrą pasiūlymą, kurį pasirašo visų jų įgaliotasis asmuo arba visi jungtinės veiklos partneriai, ir yra solidariai atsakingi už pasiūlymą ir sutartį. Be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo jungtinės veiklos sutartis negali būti keičiama (jungtinės veiklos sutartis yra pasiūlymo dalis, pasiūlymas – neatskiriama pirkimo sutarties dalis. Pirkimo sutarties sąlygos pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 8 dalį sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, bei tokiems yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas koregavimas joje nustatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai).

27. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 32 str. 3 d. „Prireikus konkretaus pirkimo atveju Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgiant į tai, kokio teisinio pobūdžio būtų jo ryšiai su jais. Šiuo atveju Tiekėjas privalo įrodyti Perkančiajai organizacijai, kad vykdant sutartį tie ištekliai jam bus prieinami. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.“ Įtvirtindama šią nuostatą, neribodama Tiekėjų konkurencijos, jų pasirinkimo laisvės ir galimybės pateikti pasiūlymus, Perkančioji organizacija vietoj jungtinės veiklos sutarties, Tiekėjui ar ūkio subjektų grupei (kurie teikdami pasiūlymą remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais), leidžia pateikti kitą dokumentą, patvirtintą visų subjektų dalyvaujančių pirkimo procedūrose parašais, įrodantį, kad vykdant sutartį, subjektų ištekliai Tiekėjui ar ūkio subjektų grupei bus prieinami. Šio punkto reikalavimas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

28. Pateikdamas pasiūlymą Tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui. Jei pasiūlymą pasirašo ne įmonės vadovas, turi būti pateiktas įgaliojimas arba kitas dokumentas suteikiantis teisę pasirašyti pasiūlymą (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija);

29. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejiirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiirkimai.lt>). **Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu**, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo (Žin., 2000, Nr. 61-1827) nustatytus reikalavimus. Saugiu elektroniniu parašu tvirtinamas visas pasiūlymas. Atskirai kiekvieno dokumento pasirašyti nereikia, išskyrus Tiekėjo deklaraciją ir (ar) kitus dokumentus, kai juos pasirašo kitas asmuo (pvz., jei visą pasiūlymą pasirašo įgaliotas asmuo, o Tiekėjo deklaraciją – įmonės vadovas, tuomet Tiekėjo deklaracija turi būti pasirašyta įmonės vadovo elektroniniu parašu atskirai). Tiekėjo deklaracijoje ir (arba) kituose dokumentuose nurodomas įmonę atstovaujantis asmuo turi sutapti su elektroniniu parašu šį dokumentą pasirašančiu asmeniu. **Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma**, t.y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz., įvykdytų sutarčių sąrašas, Tiekėjo atitikties minimaliems kvalifikacijos reikalavimams klausimynas, Tiekėjo deklaracija ir pan.) arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., atestatai, pažymos, licencijos, leidimai ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).

30. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.

31. Tiekėjas savo pasiūlymą privalo parengti:

31.1. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Kvalifikaciniai klausimai“ užpildydamas Tiekėjo atitikties minimaliems kvalifikacijos reikalavimams klausimyną bei prie kiekvieno atsakymo pridėdamas („prisegdamas“) atitiktį reikalavimui patvirtinančius dokumentus.

31.2. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikdamas kitus reikalaujamus dokumentus ir užpildytą pasiūlymo formą (1 priedas).

32. Pasiūlymą sudaro Tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis, visuma (Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų), susidedanti iš:

32.1. užpildytas atsakymų atitikties konkurso sąlygose nurodytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams klausimynas, pridėdant („prisegant“) tai pagrindžiančius dokumentus, įskaitant Tiekėjo deklaraciją, parengtą pagal šių konkurso sąlygų 2 priede pateiktą formą. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

32.2. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);

32.3. pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas, kuris turi būti pateiktas šių konkurso sąlygų 44 punkte nurodyta tvarka bei atitikti nurodytus reikalavimus;

32.4. įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti Tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą elektroniniu parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo);

32.5. subteikėjų ar subteikėjų sąrašas (jei bus pasitelkta);

32.6. užpildytas užuolaidų ir markizių žiniaraštis;

32.7. garantinio aptarnavimo sąlygos;

32.8. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikti kiti reikalaujami dokumentai ir pasiūlymo forma (1 priedas).

33. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti, kokius subteikėjus ar subteikėjus jis ketina pasitelkti. Šio punkto reikalavimas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

34. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis; alternatyvūs pasiūlymai nepriimami ir nevertinami. Jei Tiekėjas arba ūkio subjektų grupės dalyvis pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymo variantą arba alternatyvius pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

35. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą techninėje specifikacijoje nurodytą Prekių apimtį.

36. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

37. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2015 m. gegužės 22 d. 10:00 val.** (Lietuvos Respublikos laiku) tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad Tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

38. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti Tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, Tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, Perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Konfidencialiais taip pat negali būti laikoma siūlomos prekės gamintojo, paslaugos Tiekėjo, prekės modelio pavadinimas, kainos sudedamosios dalys, pasiūlyme nurodyti subtiekejai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei.

Perkančioji organizacija gali kreiptis į Tiekėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Perkančioji organizacija, Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu dalyviams, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnyje, negali tretiesiems asmenims atskleisti Tiekėjo Perkančiajai organizacijai pateiktos informacijos, kurią Tiekėjas pagrįstai nurodė kaip konfidencialią. Konfidencialius dokumentus Tiekėjas nurodo pasiūlymo formoje, parengtoje pagal 1 priedą.

39. Pasiūlymuose nurodoma Prekių kaina pateikiama eurais turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta konkurso sąlygų 1 priede. Kartu su pasiūlymu Tiekėjas pateikia ir tiksliai pagal pateiktą formą užpildytą užuolaidų ir markizių žiniaraštį. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 4 priede nurodytą Prekių kiekį, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus, turi būti įvertinti užuolaidų ir markizių **pristatymo 15 punkte nurodytu** adresu ir užuolaidų ir markizių pakabinimo/sumontavimo kaštai. Į Prekių kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos. Dokumentai turi būti pateikti elektroninėje formoje.

40. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei iki **2015 m. rugpjūčio 22 d.** Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

41. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti CVP IS priemonėmis, kad Tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas CVP IS priemonėmis tokį prašymą gali atmesti.

42. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkančioji organizacija paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir išsiunčia visiems Tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkančioji organizacija paskelbia CVP IS bei praneša tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems Tiekėjams. Tiekėjų prisijungimas prie pirkimo vykdomas taip: naujausių skelbimų sąrašė spaudžiama ant pirkimo pavadinimo, pirkimo lange spaudžiama „Prisijungti“, įvedami prisijungimo prie CVP IS duomenys, spaudžiama „Priimti kvietimą“.

43. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę CVP IS priemonėmis pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas

atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą Tiekėjas iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atsiimti bei pakeisti. Norėdamas atsiimti ar pakeisti pasiūlymą, Tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, Tiekėjas turi jį pateikti iš naujo.

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

44. Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės ar kredito unijos laidavimo draudimu. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi galioti ne trumpiau nei iki **2015 m. rugpjūčio 22 d. imtinai**. Pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas turi būti pateiktas vadovaujantis šių konkurso **sąlygų 45 punkto** nuostatomis. Užtikrinimo vertė ne mažesnė kaip **750 eurų** (septyni šimtai penkiasdešimt eurų).

45. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumento privalomos sąlygos:

45.1. turi būti pateiktas arba elektroniniu būdu CVP IS, arba atskirai voke. Elektroniniu būdu teikiamas dokumentas turi būti pasirašytas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko ar draudimo bendrovės saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo (Žin., 2000, Nr. 61-1827; 2002, Nr. 64-2572) nustatytus reikalavimus (Tiekėjui pateikus tik skenuotą pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumento kopiją, jo pasiūlymas bus atmestas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų). Atskirai voke teikiamas dokumentas (pasiūlymo galiojimo užtikrinimo originalas) pateikiamas užklijuotame voke iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Ant voko turi būti užrašytas perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat turi būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“. Vokas su pasiūlymo galiojimo užtikrinimu dokumentu grąžinamas jį atsiuntusiam Tiekėjui, jeigu jis pateiktas neužklijuotame voke.

45.2. pasiūlymo galiojimo užtikrinimas/pasiūlymo laidavimo draudimas turi užtikrinti, kad draudikas įsipareigoja sumokėti Perkančiajai organizacijai visą pasiūlymo laidavimo draudime nurodytą sumą po to, kai bus gautas Užsakovo raštiškas reikalavimas mokėti. Perkančioji organizacija neprivalo pagrįsti savo reikalavimų, tačiau savo rašte nurodo garantijos numerį, Perkančiajai organizacijai mokėtiną sumą ir bent vieną žemiau nurodytą aplinkybę, kad reikalaujama suma jam priklauso dėl Siūlytojo /Draudėjo veiksmų:

45.2.1. jeigu Siūlytojas/Draudėjas atsiima arba pakeičia savo pasiūlymą pasiūlymo galiojimo laikotarpiu;

45.2.2. jeigu iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko Siūlytojas/Draudėjas neatvyksta pasirašyti sutarties;

46. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą Tiekėjas gali prašyti Perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Patvirtinimas neatima teisės iš Perkančiosios organizacijos atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar juos vykdė netinkamai.

47. Pasiūlymų galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) negrąžinamas, jeigu jis nebuvo pateiktas atskirai, kaip to reikalaujama, taip pat tais atvejais, kai pasiūlymo galiojimas pateiktas CVP IS priemonėmis.

VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

48. Bet kokia informacija, prašymai paaiškinti konkurso sąlygas, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo susirašinėjimas **yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis**. Prašymai paaiškinti konkurso sąlygas gali

būti pateikiami Perkančiajai organizacijai raštu ne vėliau kaip likus 4 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

49. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas CVP IS priemonėmis.

50. Atsakydama į kiekvieną Tiekėjo CVP IS priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių konkurso sąlygų **48 punkte** nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, Perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS priemonėmis ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą Tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas Perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos.

51. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, Perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį Tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu Perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį Tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolų išrašus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą CVP IS.

52. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti Tiekėjų anonimiškumą, t.y. privalo užtikrinti, kad Tiekėjas nesužinotų kitų Tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

53. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su Tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO – SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

54. Su CVP IS priemonėmis teiktais Tiekėjų pasiūlymais pirminis susipažinimas, prilygintas vokų atplėšimui, vyks elektroniniu būdu Perkančiojoje organizacijoje adresu Žagarės regioninio parko direkcija, Malūno g. 1, Žagarė, Joniškio r. Viešųjų pirkimų komisijos posėdžio, kuriame vyks elektroninių vokų atplėšimo procedūra, pradžia – **2015 m. gegužės 22 d. 10:00 val.**

55. Susipažinimo su pasiūlymais procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę dalyviai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atveriami ir tuo atveju, jei į susipažinimo su pasiūlymais posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę dalyviai arba jų įgalioti atstovai.

56. Susipažinimo su pasiūlymais procedūroje dalyvaujantiems Tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių Tiekėjų pavadinimas, pasiūlymo kaina su visais mokesčiais taip pat ir PVM ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, ar pasiūlymas pateiktas Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pareiškusiems, pasiūlymą pateikusiems Tiekėjams.

57. Kiekvienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis Tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija Perkančioji organizacija negali atskleisti Tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

58. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, Tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

59. Komisija tikrina Tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad Tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo CVP IS priemonėmis prašyti Tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu Perkančiosios organizacijos prašymu Tiekėjas CVP IS priemonėmis nepatiksline pateiktų netikslių ir neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, Perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

60. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių Tiekėjų minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų CVP IS priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie Tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka Perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

61. Jeigu Tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: Tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ar jų nepateikė, Komisija privalo prašyti Tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos dienos. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio (kitų pasiūlymo dokumentų) ir Komisijai CVP IS priemonėmis paprašius, Tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti CVP IS priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

62. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo CVP IS priemonėmis paprašyti Tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Tiekėjas neturi teisės atsakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

63. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija privalo Tiekėjo CVP IS priemonėmis paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar Tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Perkančioji organizacija, vertindama, ar Tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi VPT direktoriaus 2009-09-30 įsakymu Nr.1S-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“. Jei Tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas. Apie tokio atmetimo priežastis Perkančioji organizacija informuoja Viešųjų pirkimų tarnybą, fiksuodama pirkimo procedūros ataskaitoje.

64. Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai siunčiami Perkančiajai organizacijai CVP IS priemonėmis.

65. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

65.1. Tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

65.2. Tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

65.3. Tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Perkančiajai organizacijai prašant, nepatiksline jų CVP IS priemonėmis;

65.4. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose (pirkimo dokumentuose) nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje užduotyje, pasiūlymas nepasirašytas konkurso sąlygose nurodytu būdu), tiekėjas nepateikė ir komisijos prašymu nepatiksline tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties arba nepateikė kitų konkurso sąlygų 32 punkte nurodytų dokumentų;

65.5. Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

65.6. visų Tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

65.7. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir Tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos.

66. Restruktūrizavimo bylos iškėlimo priežastys ir pasekmės yra tokios pačios ar panašios į atvejį, kai siekiama susitarimo su kreditoriais. Tiek vienu, tiek kitu atveju siekiama sumažinti ar likviduoti įmonės įsiskolinimus kreditoriams mainais už tam tikras jų nuolaidas. Todėl restruktūrizuojamos įmonės pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

67. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai **vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų**. Kainos turi būti pateiktos eurais.

XI. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

68. Nedelsdama išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, patikrinusi dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, Komisija nustato pasiūlymų eilę bei laimėjusį pasiūlymą ir priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų kainos yra vienodos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas perkančiojoje organizacijoje įregistruotas anksčiausiai. Perkančioji organizacija neatsako už kurjerių ir pašto darbuotojų vėlavimus.

69. Laimėjusiu pasiūlymas pripažįstamas Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių konkurso sąlygų nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam Tiekėjui CVP IS priemonėmis. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas Tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šiuo konkurso sąlygų 23 ir (arba) 65 punkto nuostatas. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie pasiūlymų eilę CVP IS priemonėmis pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys. Konkursą laimėjęs Tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu CVP IS priemonėmis arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

70. Jeigu Tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu arba CVP IS priemonėmis nepasirašo pirkimo sutarties arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį Tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po Tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

XII. PRETENZIŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

71. Pretenzijos bus nagrinėjamos, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

72. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti tiekėjų pretenzijų pateikimo ir ieškinio pareiškimo terminai, išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas Tiekėjas.

73. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

74. Bus pasirašyta **trišalė Pirkimo sutartis tarp Žagarės regioninio parko direkcijos** (toliau – Užsakovas), **konkursą laimėjusios įmonės** (toliau – Tiekėjas) ir **Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos** (toliau – Mokėtojas), kartu vadinami Šalimis, o atskirai Šalimi.

75. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir Tiekėjui pateikus Užsakovui 78 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, arba kol ji nutraukiama.

76. Kai nutraukiama Sutartis, Užsakovas, dalyvaujant Mokėtojui ir Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas ir sumontuotas Prekes ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius Šalių įsiskolinimus.

77. Jei Sutartis nutraukiama, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų už laiku pristatytas ir surinktas Prekes arba pagal Tiekėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

78. Per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo Tiekėjas Užsakovui pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tiekėjas Sutarties įvykdymą užtikrina pateikdamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto ir turinčio licenziją banko garantiją ar draudimo bendrovės, ar kredito unijos laidavimą ir jo apmokėjimą patvirtinantį dokumentą. Užtikrinimo vertė – 10 % Sutarties kainos su PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti iki numatyto Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pridėdant papildomai 10 darbo dienų terminą. Jeigu šių įsipareigojimų laikotarpis bus pratęstas, Tiekėjas nedelsiant turi pratęsti ir sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminą.

79. Sutarties objektas – **užuolaidos ir markizės Žagarės regioninio parko lankytojų centrui** (toliau – Prekės).

80. Prekių charakteristikos ir aprašymai, numatomi įsigyti kiekiai, minimalūs reikalavimai parametrams nurodyta Techninėje specifikacijoje (konkurso sąlygų 4 priedas).

81. Prekės turi būti pristatytos ir surinktos/sumontuotos **per 2 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Prekių pristatymo/surinkimo vieta – Žagarės regioninio parko lankytojų centras, Malūno g. 1, Žagarė, Joniškio r.**

82. Šalys Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti Sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

83. Tiekėjas įsipareigoja laiku ir tinkamai įvykdyti sutartį, laiku pristatyti kokybiškas Prekes (užuolaidas ir markizes) ir jas sumontuoti, o Užsakovas įsipareigoja priimti pristatytas kokybiškas Prekes (užuolaidas ir markizes), o Mokėtojas įsipareigoja už laiku ir tinkamai įvykdytą sutartį, t.y. laiku pristatytas ir sumontuotas kokybiškas Prekes (užuolaidas ir markizes), sumokėti Sutartyje nustatytą kainą.

84. Visos Tiekėjo pristatytos užuolaidos ir markizės turi būti pagamintos iš sertifikuotų, sveikatai ir aplinkai nekenksmingų medžiagų. Tiekėjas prisiima visą atsakomybę už Prekių kokybę.

85. Sutartyje bus nustatyta fiksuota Prekių (Sutarties) kaina (toliau – kaina), tačiau ji gali būti koreguojama esant šioms aplinkybėms:

85.1. Kaina gali būti keičiama tuo atveju jei įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis ar įvesti nauji mokesčiai tiesiogiai susiję su perkamomis Prekėmis. Šiais atvejais kaina gali būti keičiama (didinama ar mažinama) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio PVM mokesčio dalį ar pridėdant naują mokestį. Perskaičiuotos kainos įsigalioja nuo papildomo susitarimo tarp sutarties Šalių, kuris tampa neatskiriama sutarties dalis, pasirašymo dienos. Šis susitarimas sutarties Šalių turi būti pasirašytas per protingą, tačiau kiek įmanoma trumpiausią laikotarpį;

85.2. Nuo 85.1 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimo momento perskaičiuojama tik nepristatytų Prekių ar jų dalies kaina t.y. nepristatytų ir nesumontuotų užuolaidų ir markizių (iki šių aplinkybių atsiradimo momento pristatytų Prekių kaina t.y. pristatytų ir sumontuotų užuolaidų ir markizių kaina nekeičiama).

86. Mokėjimai atliekami eurais. Mokėtojas visas mokėtinas lėšas moka pavedimu į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

87. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

88. Tiekėjui pateikus, o Užsakovui ir Mokėtojui patvirtinus prekių perdavimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą, Mokėtojas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dokumentų patvirtinimo dienos.

89. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti Prekes į vietą, jas surinkti/pakabinti/sumontuoti, bei atlikti kitus darbus, numatytus sutartyje ir techninėje specifikacijoje, įskaitant pagamintų užuolaidų ir markizių defektų šalinimą. 60 mėn. nuo prekių perdavimo dienos teikti remonto paslaugas prekėms garantiniu laikotarpiu.

90. Sutarties vykdymo metu Tiekėjo gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo Tiekėjas neskelbia ir neatskleidžia jokių sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant sutartį;

91. Sutarties nutraukimo tvarka:

91.1. Sutarties nutraukimas Užsakovo ir/ar Mokėtojo iniciatyva:

91.1.1. Užsakovas ir/ar Mokėtojas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 (keturiolika) dienų gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

91.1.1.1. kai Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamas esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. Nuostatomis;

91.1.1.2. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

91.1.1.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo sutikimo;

91.1.1.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

91.1.1.5. jei asmuo, anksčiau suteikęs garantiją arba apdraudęs Tiekėją kaip to reikalauja Sutartis, negali įvykdyti savo įsipareigojimų. Prieš nutraukdamas Sutartį Užsakovas išsiunčia registruotą laišką, kuriame nustato naują terminą garantijos pateikimui;

91.1.1.6. jei bus nutrauktas finansavimas įgyvendinant Europos regioninės plėtros fondo ir valstybės biudžeto lėšomis finansuojamam projektui „Saugomų teritorijų tvarkymas (II etapas)“;

91.1.2. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas.

91.2. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva:

91.2.1. Tiekėjas, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas ir/ar Mokėtojas nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamas esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. Nuostatomis.

91.3. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių raštišku susitarimu.

92. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato ir/ar nesumontuoja Prekių iki Sutartyje nustatyto termino, Užsakovas ir/ar Mokėtojas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,04 % (keturių šimtųjų proc.) delspinigius nuo bendros Sutarties kainos su PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną. Jei sutartiniai įsipareigojimai dėl Tiekėjo kaltės neįvykdomi ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutartyje nustatytų terminų pabaigos, Tiekėjas privalo sumokėti Užsakovui 2 000 eurų (dviejų tūkstančių eurų) dydžio baudą.

93. Jei Mokėtojas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutartyje nurodytais terminais, Tiekėjui, raštu pareikalavus, Mokėtojas moka 0,04 % (keturių šimtųjų proc.) delspinigius nuo neapmokėtos Sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

94. Ginčų sprendimo tvarka. Ginčai tarp Užsakovo, Mokėtojo ir Tiekėjo sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

95. Sutarties įgyvendinimo metu norint pakeisti subtiekejus, kurių kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai buvo pateikti kartu su pasiūlymu, būtina gauti Užsakovo ir Mokėtojo raštišką sutikimą. Tik gavus raštišką Užsakovo ir Mokėtojo pritarimą, sutartis galės būti tęsiama. Subtiekejai keičiami atitinkančiais konkurso sąlygose subrangovams keliamiems kvalifikacijos reikalavimams, jei:

95.1. subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui;

95.2. subtiekejai nutraukė veiklą, dėl kurios Tiekėjas juos buvo pasitelkęs daliai Sutartyje numatytų darbų atlikti.

96. Jei Tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Tiekėjas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu. Jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo yra laikomas sutarties pažeidimu.

Herbas arba prekių ženklas

(Rangovo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

PASIŪLYMAS
UŽUOLAIDOS IR MARKIZĖS ŽAGARĖS REGIONINIO PARKO LANKYTOJŲ CENTRUI

_____ Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-us)

Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias prekes:

Objekto pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Suma, Eur be PVM
Užuolaidos ir markizės Žagarės regioninio parko lankytojų centrui	Kompl.	1	
Viso kaina Eur be PVM			
PVM (21 proc.)			
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM:			

Kaina žodžiais: _____.

Pastaba. Tikslios atskirų užuolaidų ir markizių kainos nurodytos lokalinėje sąmatoje, kuri yra pasiūlymo dalis.

Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Ar dokumentas konfidencialus (Taip/Ne)

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

*Pastaba. Kadangi visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

_____ Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____ ,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____ ,
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas)

skelbtame _____ ,

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą,

data ir numeris ir (arba) nuoroda į CVPIS)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip trys metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

(Vardas ir pavardė*)

*Pastaba. Kadangi visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

SĖKMINGAI ĮVYKDYTŲ PANAŠIŲ SUTARČIŲ SĄRAŠAS

Nurodykite panašaus pobūdžio ir apimties sutartis, įvykdytas per pastaruosius penkis metus.

Sutarties pavadinimas	Darbu/paslaugų/ prekių aprašymas	Bendra sutarties vertė	Pradžios data	Užbaigimo data	Užsakovo pavadinimas, kontaktiniai duomenys

Parašas*
(asmuo ar asmenys, įgalioti pasirašyti konkurso dalyvio vardu)
Data.....

*Pastaba. Kadangi visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

UŽUOLAIDOS IR MARKIZĖS ŽAGARĖS REGIONINIO PARKO LANKYTOJŲ CENTRUI

I. Perkančioji organizacija:

Žagarės regioninio parko direkcija, Malūno g. 1, Žagarė, 84331 Joniškio r. sav. (toliau – Užsakovas).

II. Objektas:

Užuolaidos ir markizės Žagarės regioninio parko lankytojų centrui.

III. Informacija apie Žagarės regioninio parko lankytojų centrą:

Žagarės regioninio parko lankytojų centras įrengtas restauruotame nekilnojamojo kultūros paveldo objekte – Žagarės dvaro sodybos (unikalus kultūros vertybės kodas 965,G237K) rūmuose (unikalus kultūros paveldo objekto kodas 10861). Klasicizmo stiliaus su neobarokiniais elementais dvaro rūmai pastatyti 1836-1865 metais. Rūmai išsaugoję pagrindines kompozicines savybes, architektūros formas ir yra priskiriami prie etaloninių šios rūšies kultūros paveldo vertybių Lietuvoje. Atliekant pastato pritaikymą Žagarės regioninio parko lankytojų centrui yra išsaugotas ir atkurtas autentiškas pavidalas, atstatyta sunaikinta planinė struktūra, maksimaliai išsaugotas bei restauruotas interjeras ir jo dekoru detalės. Pastato visos patalpos (tiek skirtos administracijai, tiek gamtos mokyklai su nakvynei skirtomis patalpomis, renginiams, ekspozicijai) yra pritaikomos lankymui ir kultūriniam pažinimui. Lankytojams yra perteikiamas istorinio pastato unikalumas, informacija apie XIX a. dvarų kultūrą, dvaro laikotarpio dvasia.

IV. Bendrieji reikalavimai:

1. Prieš rengdamas pasiūlymą **tiesiogiai privalo atvykti į vietą, susipažinti su pastato erdvėmis, įsivertinti patalpas, aptarti galimus audinius, spalvinius sprendinius, medžiagos tekstūrą, dekoravimo elementus.** Tiesioginį ryšį su Tiekėjais palaikys Žagarės regioninio parko direkcijos vyr. specialistė Giedrė Rakštienė, adresas - Malūno g. 1, LT - 84331 Žagarė, Joniškio r., tel. (8 426) (60809), mob. tel. 8 615 15592, el. paštas giedre.rakstiene@zagaresrp.lt
2. Užuolaidos ir markizės, jų priedai bei konstrukcijos turi tiktai prie pastato eksterjero ir interjero bei stiliumi ir medžiagiškumu turi būti panašios į Žagarės dvare ar kituose Lietuvos dvaruose minėtu laikotarpiu buvusias užuolaidas ir markizes. (Priedamos fotonuotraukos).
3. Visos užuolaidos ir markizės bei komplektuojančiosios dalys turi būti naujos ir nenaudotos, estetiškai išvaizdžios, funkcionalios, patvarios ir kokybiškos.

4. Gaminių ir medžiagų pavyzdžiai, užuolaidų ir markizių eskizai, konkrečių audinių ir konstrukcijų atspalvis ir medžiagos tekstūra, dekoravimo elementai turi būti derinami su Užsakovu.
5. Visos užuolaidos ir markizės turi būti pristatomos, surenkamos ir sumontuojamos Žagarės regioninio parko lankytojų centre, Malūno g. 1, Žagarė, Joniškio r. sav.
6. Į užuolaidų ir markizių komplektus turi įeiti visos komplektuojančiosios dalys, reikalingos tinkamai eksploatuoti užuolaidas ir markizes.
7. Atliekat montavimo darbus būtina išsaugoti pastato sienų ir dekoro elementus. Pažeidus pastato sienas, lubas, grindis, dekorą ar kitus elementus tiekėjas privalo atstatyti jų iki darbų pradžios buvusią būklę.

V. Bendrieji reikalavimai užuolaidoms:

1. Užuolaidos (dieninės ir naktinės) bei jų priedai (karnizai, lambrekenai, puošybos elementai) turi tikti prie pastato interjero ir sudaryti vieningą konkrečios patalpos kompoziciją.
2. Užuolaidų modeliai, stilius ir medžiagos turi būti derinami prie konkrečios patalpos naudojimo specifikos, dekoro, sienų ir baldų spalvos.
3. Numatomos dieninės ir naktinės užuolaidos. Pagalbinėse patalpose (WC, virtuvės, archyvas ir kt.), kurių langai yra vidinio kiemo fasaduose, galimos tik naktinės.
4. Užuolaidų audinių raštai, tekstūra, spalvų deriniai, įvairios dekoratyvinės apdailos juostelės turi būti panašios į XIX tekstilės gaminius.
5. Karnizų spalva, dekoras turi atitikti kitų interjero detalių spalvą, pvz. šviestuvų.
6. Užuolaidos turi būti funkcionalios, t.y. turėti galimybę uždengti langą nuo saulės arba nakčiai.
7. Bendras langų vaizdas iš lauko turi būti vienodas arba skirtis nežymiai.
8. Vidinio kiemo langų užuolaidų modelis gali skirtis nuo kitų, bet turi būti iš tų pačių audinių arba tų pačių formų arba spalvų.
9. Visų numatomų naktinių audinių gramatūra turi būti ne mažesnė 220 gr/m².

VI. Langų, kuriems numatomos užuolaidos, kiekis ir matmenys:

1. Užuolaidos numatomos langams ir durims. Iš viso 71 vnt.
2. Langų, balkono durų matmenys nurodyti apytiksliai. Reikalingi (trūkstami) matmenys prieš gaminimą turi būti patikslinti vietoje.
3. Langų konkrečiose patalpose kiekis ir matmenys (Pridedami pastato planai):

Langų kiekis konkrečioms patalpoms (patalpos numeris – langų kiekis vnt.)	Viso (vnt.)	Matmenys (mm.)
112-1, 114-2, 142-2, 144-2, 109-3, 225-1, 226-1, 228-1, 231-1,	19	1000x1780

234-1, 215-1, 237-1, 238-1, 239-1		
205-2, 207-3, 210-1, 211-2, 212-2	10	1400x2300
223-1, 222-1, 221-1, 220-1, 219-2, 235-1, 236-1, 241-1, 242-2, 243-1, 244-1	13	1000 x1780
204-3	3	1400x2290
202-4, 203-1, 206-2	7	1100x2600
201-2	2	1250x2700
111-1	1	1350x2300
103-1	1	1450x2150
104-3, 105-5	8	1450x2150
106-3	3	1450x2000
139-3, 138-1	4	1370x2100

VII. Bendrieji reikalavimai markizėms:

1. Markizių modelis, forma, apipavidalinimas turi būti artimas autentiškam pagal pridedamas fonuotaukas.
2. Markizės įrengiamos rytiniame ir pietiniuose pastato fasaduose.
3. Markizių komplektus turi sudaryti būtini jų tvirtinimui bei valdymui elementai, reikalingi tinkamai jų eksploatacijai.
4. Konstrukcijos dalys pagamintos iš aliuminio, dažytos milteliniu būdu.
5. Konkretus markizių konstrukcijų spalvinis sprendimas yra skirtingas. Dažoma pastato fasado ar jo elemento, ant kurio kabinamos markizės, spalva.
6. Markizių medžiagos išskleidimas vykdomas mechaninio mechanizmo pagalba.
7. Audinys pagamintas iš akrilo pluošto, spalvų atsparumas 7 - 8/8; audinio svoris ne mažiau nei 280 gr/m².
8. Markizių audinio faktūrą ir spalvą Užsakovas pasirenka iš Tiekėjo siūlomų pavyzdžių.
9. Markizių modelis, forma, apipavidalinimas turi būti suderinti su Užsakovu.

VIII. Markizių kiekis ir matmenys:

1. Markizės numatomos langams ir durims. Iš viso 43 vnt.
2. Langų, balkono durų matmenys nurodyti apytiksliai. Reikalingi (trūkstanti) matmenys prieš gaminimą turi būti patikslinti vietoje.

Matmenys (mm)	Vnt.
1. 1400x1000	37
2. 1500x1000	3
3. 2500x1000	1
4. 1750x1000	2

UŽUOLAUDŲ IR MARKIZIŲ ŽINIARAŠTIS

Eil. Nr.	Kodas	Patalpos numeris – langų kiekis	Mato vienetas	Langų matmenys (mm.)	Langų kiekis	1 lango užuolaidų kaina Eur. be PVM	Vertė Eur. be PVM
		Užuolaidos (dieninės ir naktinės)					
1.		112-1, 114-2, 142-2, 144-2, 109-3, 225-1, 226-1, 228-1, 231-1, 234-1, 215-1, 237-1, 238-1, 239-1.	Vnt.	1000x1780	19		
2.		205-2, 207-3, 210-1, 211-2, 212-2	Vnt.	1400x2300	10		
3.		223-1,222-1, 221-1, 220-1, 219-2, 235-1, 236-1, 241-1, 242-2, 243-1, 244-1	Vnt.	1000x1780	13		
4.		204-3	Vnt.	1400x2290	3		
5.		202-4, 203-1, 206-2	Vnt.	1100x2600	7		
6.		201-2	Vnt.	1250x2700	2		
7.		111-1	Vnt.	1350x2300	1		
8.		103-1	Vnt.	1450x2150	1		
9.		104-3, 105-5	Vnt.	1450x2150	8		
10.		106-3	Vnt.	1450x2000	3		
11.		139-3, 138-1	Vnt.	1370x2100	4		
		Markizės					
12.			Vnt.	1400x1000	37		
13.			Vnt.	1500x1000	3		
14.			Vnt.	2500x1000	1		
15.			Vnt.	1750x1000	2		
		Montavimo, pakabinimo darbai					
16.		Užuolaidų pakabinimo įranga, darbai	Vnt.		71		
17.		Markizių montavimo įranga, darbai	Vnt.		43		

Bendra pasiūlymo vertė Eur. be PVM –

PVM 21% -

Bendra pasiūlymo vertė Eur. su PVM: -

*Pastaba. Kadangi visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma

