



VALSTYBINĖS SAUGOMŲ TERITORIJŲ TARNYBOS  
PRIE APLINKOS MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL VALSTYBINĖS SAUGOMŲ TERITORIJŲ TARNYBOS PRIE APLINKOS  
MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2002 M. SAUSIO 30 D. ĮSAKYMO NR. 11  
„DĖL VALSTYBINIŲ REZERVATŲ IR PARKŲ DIREKCIJŲ NUOSTATŲ IR  
PAREIGYBIŲ SĄRAŠŲ 2002 METAMS PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2016 m. gruodžio d. Nr. V-224  
Vilnius

P a k e i č i u Žagarės regioninio parko direkcijos nuostatus, patvirtintus Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2002 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. 11 „Dėl valstybinių rezervatų ir parkų direkcijų nuostatų ir pareigybių sąrašų 2002 metams patvirtinimo“ (kartu su 2004 m. kovo 15 d. įsakymo Nr. 59 V redakcija, 2011 m. liepos 11 d. įsakymo Nr. V-178 redakcija), ir išdėstau juos nauja redakcija (pridedama).

Direktorius

  
Albertas Stanislovaitis

Parengė

  
D. Urbonė

2016-12-28

  
2016 12 28





**PATVIRTINTA**

Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos  
prie Aplinkos ministerijos direktoriaus  
2002 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. 11  
(Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos  
prie Aplinkos ministerijos direktoriaus  
2011 m. liepos 11 d. įsakymo Nr. V-178  
redakcija)  
(Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos  
prie Aplinkos ministerijos direktoriaus  
2016 m. *gruodžio 29* d. įsakymo Nr. V-*224*  
redakcija)

**ŽAGARĖS REGIONINIO PARKO DIREKCIJOS  
NUOSTATAI**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Žagarės regioninio parko direkcija (toliau – Direkcija) yra biudžetinė įstaiga, pagal kompetenciją vykdanči Žagarės regioninio parko (toliau – regioninis parkas) kraštovaizdžio kompleksų ir objektų (vertybių) apsaugą, organizuojanti nuolatinę jų priežiūrą ir tvarkymą, skatinanti pažintinį turizmą, racionalų gamtos išteklių naudojimą, pagal kompetenciją kontroliuojanti, kad fizinių ir juridinių asmenų veikla regioninio parko teritorijoje atitiktų nustatytą saugomos teritorijos apsaugos ir naudojimo tvarką, turinti kitas šių nuostatų nustatytas teises ir pareigas.

2. Direkcija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Direkcijos pavadinimu, biudžetinių ir nebiudžetinių lėšų sąskaitas banke. Direkcijos buveinės adresas: Malūno g. 1, Žagarė, 84331 Joniškio rajonas.

3. Direkcijos savininkė yra valstybė. Direkcijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos (toliau – Tarnyba).

4. Direkcija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymu, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos miškų įstatymu, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro bei Tarnybos direktoriaus įsakymais, Žagarės regioninio parko nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 490, Žagarės regioninio parko ir jo zonų bei buferinės apsaugos zonos ribų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1232, Žagarės regioninio parko tvarkymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. D1-147, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais bei planavimo dokumentais.

5. Direkcijos veikla yra finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto. Direkcija gali turėti kitų įstatymuose numatytų finansavimo šaltinių.

6. Šie nuostatai reglamentuoja Direkcijos veiklą, nustato jos tikslus ir funkcijas, teises ir pareigas, Direkcijos struktūrą ir darbo organizavimą.

7. Direkcijos nuostatai keičiami teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Direkcijos vieši pranešimai skelbiami vietiniame dienraštyje ir/ar Direkcijos interneto svetainėje.

## II. DIREKCIJOS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

9. Svarbiausieji Direkcijos veiklos tikslai:

- 9.1. organizuoti Žagarės regioninio parko apylinkių kraštovaizdžio apsaugą;
- 9.2. organizuoti kultūros paveldo vertybių: Senosios ir Naujosios Žagarės urbanistinio komplekso su originaliomis vietinio akmens mūro bažnyčiomis, Žvelgaičio piliakalnio archeologiniu kompleksu, taip pat Žagarės išplėto miesto struktūros, gretimo itin stambaus Žagarės dvaro ansamblio, Žagarės dvaro parko, Raktuvės piliakalnio apsaugą;
- 9.3. organizuoti gamtinės ekosistemos stabilumo, biotos komponentų, savitos augalijos ir gyvūnijos išsaugojimą;
- 9.4. organizuoti sunaikintų ir pažeistų gamtos, kultūros kompleksų bei objektų atkūrimą;
- 9.5. sudaryti sąlygas plėtoti pažintinį turizmą ir poilsiavimą tam skirtose zonose bei vietose, nustatytose regioninio parko planavimo schemoje (ribų ir tvarkymo planuose);
- 9.6. reguliuoti ūkinę veiklą bei užstatymo plėtotę pagal regioninio parko tvarkymo planą;
- 9.7. vykdyti švietėjišką, muziejinę ir kultūrinę veiklą, propaguoti gamtos ir kultūros paveldą bei jo apsaugą.

10. Direkcija, siekdama jai keliamų tikslų, atlieka šias funkcijas:

- 10.1. formuoja Direkcijos veiklos kryptis;
- 10.2. rengia regioninio parko tvarkymo tikslines programas;
- 10.3. rengia ir teikia Tarnybai Direkcijos metinės veiklos ataskaitas ir planus, teikia pasiūlymus Tarnybai Direkcijos finansiniams ištekliams formuoti;
- 10.4. rengia teisės aktų, reikalingų regioniniam parkui nustatytiems tikslams įgyvendinti, projektus;
- 10.5. vykdo regioninio parko ir jo buferinės apsaugos zonos priežiūrą ir kontrolę;
- 10.6. įgyvendina regioninio parko tvarkymo plano sprendinius;
- 10.7. organizuoja regioninio parko taikomuosius mokslinius tyrimus, susijusius su kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės, gamtos ir kultūros paveldo išsaugojimu, rekreacine ir kita veikla, kaupia informaciją gamtos apsaugos, kultūros vertybių apsaugos, gamtos išteklių ir kitose srityse;
- 10.8. organizuoja regioninio parko informacinės sistemos, gamtos ir kultūros vertybių ekspozicijų, pažintinių takų, trasų, poilsio vietų bei kitos rekreacinės infrastruktūros įrengimą;
- 10.9. pagal kompetenciją vykdo fizinių ir juridinių asmenų ūkinės (taip pat ir statybinės bei rekreacinės) veiklos regioniniame parke ir jo buferinėje apsaugos zonoje kontrolę;
- 10.10. organizuoja ir koordinuoja regioninio parko kraštovaizdžio, biologinės įvairovės, gamtos ir kultūros paveldo objektų apsaugą, teritorijos rekreacinį naudojimą ir tvarkymą;
- 10.11. nustatytą tvarka dalyvauja regioninio parko teritorijų planavimo dokumentų ir statinių projektų rengimo bei derinimo procese;
- 10.12. pagal kompetenciją vykdo planavimo organizatoriaus (užsakovo) funkcijas, kai rengiami detaliojo ir specialiojo planavimo dokumentai ir statybos projektai regioniniame parke;
- 10.13. informuoja visuomenę apie regioninio parko kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės paveldo objektų būklę, rengiamas programas bei taikomas priemones, numatomus regioninio parko apsaugos ir naudojimo režimo pakeitimus;
- 10.14. įstatymų nustatyta tvarka aptarnauja lankytojus;
- 10.15. organizuoja švietėjiškus, kultūrinius renginius, propaguoja ir remia krašto materialios ir dvasinės kultūros paveldą, jo apsaugą, vykdo muziejinę veiklą;
- 10.16. vykdo švietimo veiklą, įskaitant neformaliojo ugdymo veiklą gamtosauginėse ir kraštovaizdžio apsaugos programose, kartu su švietimo įstaigomis rengia ir vykdo vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų švietimo programas aplinkos apsaugos ir paveldo apsaugos, kultūros srityse;
- 10.17. bendradarbiauja su Tarnybos, Aplinkos ministerijos struktūriniais padaliniais bei jai pavaldžiomis institucijomis, Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos teritoriniais padaliniais, Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos ir jos padalinių bei savivaldos institucijų, kitų valstybės institucijų atstovais;

10.18. pagal kompetenciją palaiko ryšius su atitinkamomis užsienio valstybių institucijomis bei tarptautinėmis organizacijomis;

10.19. įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka valdo, naudoja valstybės turtą ir juo disponuoja;

10.20. pagal kompetenciją nustatyta tvarka nagrinėja asmenų skundus, pranešimus ir prašymus

10.21. rengia, įgyvendina, administruoja, dalyvauja įgyvendinant ir administruojant projektus, finansuojamus įvairių fondų lėšomis.

10.22. organizuoja jungtinės tarybos veiklą;

10.23. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jai pavestas funkcijas.

### III. DIREKCIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

11. Direkcija turi teisę:

11.1. gauti iš Tarnybos ir kitų Aplinkos ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų, kitų valstybės bei savivaldybių institucijų ir įstaigų reikiamą informaciją regioninio parko tikslams pasiekti ir Direkcijos veiklai organizuoti;

11.2. suderinus su Tarnyba, steigti viešąsias įstaigas lankytojų aptarnavimo, visuomenės gamtosauginio švietimo ir propagandos, turizmo organizavimo bei ūkinėms funkcijoms vykdyti;

11.3. pagal kompetenciją teikti išvadas dėl teritorijų planavimo, ūkinės ir kitokios veiklos, objektų statybos, rekonstravimo ir kitų projektų;

11.4. įstatymų nustatyta tvarka gauti paramą Direkcijos tikslams pasiekti ir funkcijoms vykdyti;

11.6. kreiptis į nacionalines ir tarptautines organizacijas, kurių veikla susijusi su saugomų teritorijų veiklos organizavimu ir gamtosauga;

11.7. naudoti savo simbolius, naudoti ir tiražuoti jos teritorijai būdingų reginių bei objektų atvaizdus;

11.8. teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti viešuosius pirkimus;

11.9. teikti mokamas paslaugas, susijusias su Direkcijos funkcijų vykdymu, pagal Tarnybos patvirtintą mokamų paslaugų sąrašą.

12. Direkcija turi kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, aplinkos ministro, Tarnybos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais nustatytas teises.

13. Direkcijos valstybės tarnautojams, vykdančioms teritorijos apsaugos ir naudojimo režimo laikymosi kontrolės funkcijas, suteikiami valstybinių saugomų teritorijų pareigūnų įgalinimai ir gali būti suteikti aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų įgaliojimai. Valstybinių saugomų teritorijų pareigūnų teisės nustatytos Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatyme ir Valstybinės saugomų teritorijų apsaugos kontrolės nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. D1-43, kituose teisės aktuose. Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų teisės nustatytos Aplinkos apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

14. Direkcijos pareigos:

14.1 išsaugoti regioniniame parke esančius gamtos ir kultūros paveldo objektus (vertybes);

14.2. užtikrinti gamtiniu, kultūriniu ir rekreaciniu požiūriais vertingo kraštovaizdžio apsaugą;

14.3. užtikrinti sunaikintų ir pažeistų gamtinių bei kultūrinių kompleksų ir objektų (vertybių) atkūrimą;

14.4. sudaryti sąlygas taikomiesiems moksliniams tyrimams vykdyti kraštovaizdžio, biologinės įvairovės, gamtos ir kultūros paveldo apsaugos srityse;

14.5. organizuoti gamtosauginį (ekologinį) švietimą ir mokymą, propaguoti regioninio parko idėjas;

14.6. užtikrinti objektyvios ir savalaikės informacijos kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės, gamtos ir kultūros paveldo vertybių apsaugos klausimais teikimą valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, nevalstybinėms organizacijoms, visuomenei;

14.7. kitos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytos pareigos.

#### IV. DIREKCIJOS VEIKLOS EKONOMINIAI PAGRINDAI

15. Direkcijos funkcijoms ir valstybinėms programoms vykdyti skiriamos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos. Veiklai organizuoti taip pat gali būti naudojamos Joniškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos, Aplinkos apsaugos rėmimo programos, Savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos, kitų programų ir fondų lėšos, taip pat lėšos, gautos už teikiamas paslaugas, kurios įskaitomos į valstybės biudžeto pajamas, kitos teisėtai įgytos lėšos.

16. Direkcijos finansiniai ištekliai naudojami:

16.1. Direkcijai išlaikyti;

16.2. gamtos ir kultūros paveldo vertybėms išsaugoti, regioniniam parkui tvarkyti, švietėjiškai, propagandinei bei auklėjamajai veiklai vykdyti, pažintiniam turizmui plėtoti;

16.3. pažeistiems gamtos, kultūros kompleksams bei objektams atkurti;

16.4. taikomiesiems moksliniams tyrimams ir stebėjimams vykdyti;

16.5. kitoms su regioninio parko tikslais susijusioms priemonėms įgyvendinti.

17. Savo funkcijoms vykdyti Direkcija patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja valstybės turtu.

18. Direkcijos finansinės veiklos kontrolė vykdoma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

#### V. DIREKCIJOS STRUKTŪRA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

19. Direkcijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas yra metinis veiklos planas, kurį tvirtina ir jo vykdymą vertina Tarnybos direktorius. Direkcijos metiniai veiklos planai, rengiami vadovaujantis Strateginio planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827.

20. Direkcijai vadovauja regioninio parko direktorius (toliau – Direktorius), kurį priima į pareigas ir atleidžia iš pareigų Tarnybos direktorius Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Tarnybos direktoriui.

21. Direkcijos veikla reguliuojama Direktoriuso įsakymais ir Direktoriuso tvirtinamais vidaus dokumentais: Direkcijos darbo reglamentu, vidaus tvarkos taisyklėmis, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymais, taip pat šiais nuostatais.

22. Valstybės tarnautojų darbo užmokesčio apmokėjimo tvarką ir sąlygas nustato Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, kiti įstatymai ir teisės aktai. Kitų Direkcijos darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir kitus darbo santykių klausimus reguliuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, kiti įstatymai ir teisės aktai.

23. Direkcijoje gali būti struktūriniai padaliniai (gamtos ir kultūros paveldo apsaugos, kraštovarkos, informacijos bei kiti skyriai), lankytojų (informacijos) centrai, gamtos mokyklos, muziejai ir kiti padaliniai.

24. Direktoriuso funkcijos:

24.1. rengia ir teikia Tarnybos direktoriui tvirtinti metinį veiklos planą;

24.2. planuoja, organizuoja ir kontroliuoja Direkcijos veiklą, atsako už Direkcijos disponuojamų lėšų panaudojimą;

24.3. nagrinėja Direkcijos kompetencijai priklausančius klausimus ir priima sprendimus, yra tiesiogiai atsakingas už Direkcijai pavestų uždavinių įgyvendinimą, funkcijų atlikimą;

24.4. nustatyta tvarka pateikia Tarnybai metinę Direkcijos veiklos ir regioninio parko teritorijos būklės ataskaitą;

24.5. gavęs Tarnybos suderinimą, tvirtina Direkcijos struktūrą ir administracijos struktūrą, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašą, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų biudžeto asignavimų;

24.6. tvirtina Direkcijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

24.7. skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Direkcijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, skatina juos, už tarnybinius nusižengimus ir darbo drausmės

pažeidimus skiria jiems atitinkamai tarnybines ir drausmines nuobaudas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais;

24.8. nustato Direkcijos valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, pareiginių priedų, priemonių ir kitų išmokų dydį;

24.9. pagal kompetenciją kontroliuoja teisės aktų ir Tarnybos direktoriaus įsakymų vykdymą;

24.10. tvirtina regioninio parko tvarkymo tikslines programas;

24.11. rengia ir, suderinęs su vietos savivaldos institucijomis, tvirtina regioninio parko lankymo taisykles;

24.12. organizuoja jungtinės tarybos veiklą;

24.13. teikia Tarnybai pasiūlymus dėl regioninio parko planavimo dokumentų rengimo, papildymo ar keitimo;

24.14. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus Tarnybai regioninio parko valdymo, priežiūros bei darbo organizavimo tobulinimo;

24.15. teikia nustatytą tvarka Tarnybai pasiūlymus dėl Direkcijos veiklos finansavimo;

24.16. atsako už regioninio parko žemės (miškų, vandens telkinių ir kita), kuri nustatyta tvarka Direkcijai suteikta valdyti patikėjimo teise, tinkamą apsaugą, tvarkymą, naudojimą, valdymą, disponavimą ja bei kitų uždavinių įgyvendinimą;

24.17. atsako už kito Direkcijai perduoto turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo pagal teisės aktų reikalavimus;

24.18. atstovauja Direkcijai, kai nagrinėjami Direkcijos veiklos klausimai, sudaromos sutartys su kitomis institucijomis ir organizacijomis;

24.19. tvirtina su Tarnyba suderintą regioninio parko simboliką;

24.20. atstovauja Direkcijai kitose valstybės institucijose, teismuose, tarptautinėse organizacijose, pasitarimuose, dalyvauja komisijose;

24.21. organizuoja dokumentų valdymą, užtikrina dokumentų, perduodamų į archyvą saugojimą, apskaitą ir panaudojimą, organizuoja materialinių vertybių apsaugą bei organizuoja darbuotojų darbo, civilinę ir priešgaisrinę saugą;

24.22. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas ir Tarnybos direktoriaus pavedimus.

25. Direktoriui gali kitiems pareigas pavesti vykdyti kitiems Direkcijos valstybės tarnautojams.

26. Direktoriui laikinai nesant, jo pareigas eina Direktoriaus įgaliotas Direkcijos valstybės tarnautojas.

## **VI. DIREKCIJOS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ**

27. Direkcijos buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė sudaroma teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Direkcijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, vidaus auditą atlieka Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Direkcija reorganizuojama, pertvarkoma arba likviduojama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Direktorius



Albertas Stanislovaitis

