



ŽAGARĖS REGIONINIO PARKO DIREKCIJA
Biudžetinė įstaiga, Malūno g. 1, Žagarė, LT-84331 Joniškio r.
tel./faks. (8 426) 60809, el. p. info@zagaresrp.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 193375878

PATVIRTINTA
Žagarės regioninio parko direkcijos
Viešojo pirkimo komisijos posėdyje
2014 m. vasario 28 d. protokolu Nr. 5

ŽAGARĖS DVARO PARKO TVARKYMO DARBAI

ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMO OBJEKTAS
- III. TIEKĖJŲ MINIMALŪS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
- IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
- V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
- VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
- VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
- VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
- IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
- X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
- XI. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
- XII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
- XIII. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

PRIEDAI:

- 1. Pasiūlymo forma.
- 2. Tiekėjo deklaracijos forma.
- 3. Techninė specifikacija (Žagarės dvaro parko tvarkymo projektas)
- 4. Eksperto išimtinumo ir sutikimo dalyvauti pasižadėjimo forma.
- 5. Preliminarios sutarties projektas.

2014

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žagarės regioninio parko direkcija (toliau – perkančioji organizacija) numato pirkti Žagarės dvaro parko tvarkymo darbus. Su geriausią pasiūlymą pateikusių ir laimėtoju pripažintu tiekėju bus sudaroma preliminarinė sutartis, kurios pagrindu, pagal turimas perkančiosios organizacijos lėšas ir finansines galimybes bus perkami konkretūs darbai.

2. Pirkimas vykdomas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179; 2009, Nr. 93-3986; 2010, Nr. 25-1174; 2011, Nr. 2-36; 2011, Nr. 123-5813) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis atviro konkurso sąlygomis (toliau – konkurso sąlygos).

3. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

4. Techninė specifikacija ir skelbimas apie pirkimą paskelbti teisės aktu nustatyta tvarka.

5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

6. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

7. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

7.1. skelbimas apie pirkimą;

7.2. šios atviro konkurso sąlygos (kartu su priedais);

7.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu tokių bus);

7.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

8. Dalyvio pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų ir duomenų visuma:

8.1. **CVP IS dalyje „Prisegti dokumentai“** pridėtos („prisegtos“) atitiktą kvalifikaciniam reikalavimams patvirtinančių dokumentų, nurodytą šiose konkurso sąlygose ir skelbime apie pirkimą, skaitmeninės kopijos, tiekėjo deklaraciją, parengtą pagal konkurso sąlygų 2 priede pateiktą formą (jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys).

8.2. **CVP IS dalyje „Prisegti dokumentai“** pridėti („prisegti“): užpildyta pasiūlymo forma, žiniaraščiai ir kt.;

8.3. **CVP IS dalyje „Prisegti dokumentai“** pridėtas („prisegtas“) pasiūlymų galiojimą užtikrinantis dokumentas. Šio dokumento originalas turi būti patvirtintas jį išdavusio asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu nėra įmanoma pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento (originalo) pateikti elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, tai pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) pateikiamas raštu (popierine forma, voke) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

8.4. **CVP IS dalyje „Pasiūlymo kainos“** įrašyta bendra (galutinė) pasiūlymo kaina. Kaina nurodoma su visais mokesčiais, taip pat ir PVM;

8.5. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

9. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus tie tiekėjo naudotojai, kurie priėmė kvietimą arba yra priskirti prie pirkimo).

10. Perkančioji organizacija nustato tokius terminus:

	TAIKOMA / NETAIKOMA	DATA (JEI REIKIA, LAIKAS) / DIENŲ SKAIČIUS	PASTABOS
10.1. Prašymo paaiškinti pirkimo dokumentus pateikimo perkančiajai organizacijai terminas	Taikoma	8 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	Tiekėjai prašymus paaiškinti pirkimo dokumentus teikia tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.
10.2. Pirkimo dokumentų	Netaikoma	-	-

aiškinamasis susitikimas ar apsilankymas vietoje			
10.3. Terminas, iki kurio perkančioji organizacija turi išsiųsti pirkimo dokumentų paaiškinimus ir patikslinimus	Taikoma	6 dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	Visi atsakymai į tiekėjų pateiktus klausimus skelbiami viešai CVP IS, ten pat, kur buvo paskelbti pirkimo dokumentai. Papildomai atsakymai į tiekėjų pateiktus klausimus gali būti siunčiami CVP IS susirašinėjimo priemonėmis visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.
10.4. Pasiūlymų pateikimo terminas	Taikoma	Nurodyta skelbime apie pirkimą ir CVP IS.	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą, apie tai paskelbdama Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS bei išsiųsdama pranešimą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.
10.5. Susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūra	Taikoma	Nurodoma skelbime apie pirkimą ir CVP IS.	Perkančioji organizacija, pratęsusi pasiūlymų pateikimo terminą, atitinkamai nukelia ir susipažinimo su pateiktais pasiūlymais posėdžio dieną ir laiką, apie tai CVP IS informuodama visus tiekėjus, prisijungusius prie pirkimo ir patikslina skelbimą apie pirkimą.
10.6. Pasiūlymo galiojimo terminas	Taikoma	Pasiūlymas turi galioji ne trumpiau kaip 120 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.	Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad dalyviai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Dalyvis gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, kai jis reikalaujamas.
10.7. Terminas, per kurį perkančioji organizacija turi patvirtinti to raštu paprašiusiam dalyviui, kad jo siūlomas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas yra tinkamas perkančiajai organizacijai	Taikoma	Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo dalyvio prašymo gavimo dienos	–
10.8. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo informuoti dalyvius apie kvalifikacijos patikrinimo rezultatus	Taikoma	Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	–
10.9. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo informuoti kiekvieną suinteresuotą dalyvį apie priimtą sprendimą sudaryti sutartį	Taikoma	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	–
10.10. Terminas, per kurį	Taikoma	Ne vėliau kaip per 15	–

perkančioji organizacija, dalyviui raštu paprašius, privalo jam nurodyti Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nustatytą informaciją		dienų nuo dalyvio raštu pateikto prašymo gavimo dienos	
10.11. Pretenzijos perkančiajai organizacijai pateikimo terminas	Taikoma	Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba 10 dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus, jeigu Viešųjų pirkimų įstatymas nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.	
10.12. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo išnagrinėti tiekėjo pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą	Taikoma	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos	–
10.13. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo, išnagrinėjusi tiekėjo pretenziją, apie priimtą sprendimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams	Taikoma	Ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo sprendimo priėmimo dienos	Pretenziją pateikęs tiekėjas ir suinteresuoti dalyviai taip pat informuojami apie anksčiau praneštų pirkimo procedūrų terminų pasikeitimą, jei tokie pakeitimai buvo

* *Laikas nurodytas perkančiosios organizacijos šalies laiku.*

II. PIRKIMO OBJEKTAS

11. Pirkimo objektas – Žagarės dvaro parko tvarkymo darbai. Darbai turės būti atlikti pagal parengtą Žagarės dvaro parko tvarkymo projektą (šių konkurso sąlygų 3 priedas). Laimėjęs tiekėjas turės parengti darbo projektą.

12. Su geriausią pasiūlymą pateikusių tiekėju bus sudaroma preliminarinė sutartis. Darbai skirstomi į tokius etapus:

Statybos etapai	Teritorijos pavadinimas
1.	ŽELDINIŲ TVARKYMO DARBAI (Medžių kirtimas; Arboristiniai darbai; Naujų želdinių sodinimas)
2.	ISTORINĖS MŪRINĖS TVOROS IR VARTŲ RESTAURAVIMAS IR ATKŪRIMAS
3.	I. RŪMŲ TERITORIJA*
4.	II. ŽIRGYNO IR SODO TERITORIJA*
5.	III. TERITORIJA*

6.	IV. TERITORIJA*
7.	V. AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO AIKŠTELĖS TERITORIJA*
8.	VI. HIPODROMO ĮRENGIMAS*
9.	VII. AUTOMOBILIŲ (SU PRIEKABOMIS) STOVĖJIMO AIKŠTELĖS TERITORIJA*
10.	VIII. LIEPŲ G IR GRETIMA ŠIAURINĖ TERITORIJA*
11.	IX. MALŪNŲ G.*
12.	X. KĘSTUČIO G.*

*Pagal perkančiosios organizacijos parengtą ir prieduose pateiktą techninį projektą „Žagarės dvaro parko tvarkymo darbai“.

Konkretūs darbai (etapai) bus perkami pagal perkančiosios organizacijos poreikį ir turimas lėšas sudarant pagrindines sutartis. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti visų numatytų darbų (etapų).

13. Preliminari sutartis bus sudaroma 4 metams. Konkretus darbų (etapo) atlikimo terminas bus nurodytas pagrindinėje sutartyje. Visos pagrindinės sutartys turi būti sudaromos iki preliminariosios sutarties galiojimo pabaigos ir baigtos iki pagrindinėse sutartyje nurodyto termino pabaigos.

14. Alternatyvūs pasiūlymai nepriimami ir nebus nagrinėjami.

15. Tiekėjai negali siūlyti dalies darbų (etapų), pasiūlyme turi būti nurodytas visas darbų kiekis (įvardinti ir įkainoti visi darbų etapai). Jei vykdant preliminarią ir pagrindinę sutartį paaiškėja, kad reikalingi papildomi, šiose Konkurso sąlygose ir parengtame Žagarės dvaro parko tvarkymo projekte nenumatyti darbai, reikalingi tinkama sutarties vykdymui, jie perkami Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

16. Darbų atlikimo vieta - Joniškio r. sav., Žagarės sen., Žagarės m., Žagariškių k.

III. TIEKĖJŲ MINIMALŪS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

17. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

1 lentelė. Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjas (fizinis asmuo) arba tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą,	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (skaitmeninė kopija), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

	<p>neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	
2.	<p>Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties (tiekėjo ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus yra tokia pati ar panaši.</p>	<p>1) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia Valstybės įmonės Registrų centro išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra (pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos).</p> <p>Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavimo 1 papunktyje nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija duomenis tikrina paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną, nurodytą skelbime.</p> <p>Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra registruotas Tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą. (pateikti skaitmeninę kopiją).</p> <p>Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>2) Tiekėjo deklaracija (šių konkurso sąlygų 2 priedas), patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia susitarimo su kreditoriais, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais</p>

		sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia susitarimo su kreditoriais arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų. Pateikiamas tiesiogiai elektroninėmis priemonėmis suformuotas dokumentas arba dokumento skaitmeninė kopija.
3.	Tiekėjas (fizinis asmuo) neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, intelektinei ar pramoninei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, išskyrus šių konkurso sąlygų šios lentelės 1 punkte išvardytas veikas.	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (skaitmeninė kopija), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.
4.	Tiekėjas yra įvykęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu.	Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (skaitmeninė kopija), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.
5.	Tiekėjas yra įvykęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu.	Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija duomenis tikrina paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną, nurodytą skelbime apie pirkimą. Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio

		<p>socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą, arba pateikia valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija).</p> <p>Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodyta, kad jis galioja susipažinimo su elektroniniais pasiūlymais dieną, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija</p>
6.	<p>Tiekėjas yra įregistruotas įstatymų nustatyta tvarka ir turi teisę atlikti ypatingo statinio (statinių grupė kiti statiniai: kitos paskirties statiniai bei kultūros paveldo statiniai) statybos darbus.</p>	<p>1) Tiekėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimas, įstatų (nuostatų) dalies skaitmeninė kopija ar Registrų centro išduoto Išplėstinio išrašo skaitmeninė kopija;</p> <p>2) Lietuvos Respublikos kompetentingos institucijos išduotas atestatas, suteikiantis teisę atlikti ypatingo statinio (statinių grupė kiti statiniai: kitos paskirties statiniai bei kultūros paveldo statiniai) statybos darbus. Užsienio dalyviai turi pateikti jiems išduotų dokumentų pripažinimo pažymą.</p>
7.	<p>Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Šiame punkte vartojama sąvoka „profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą</p>	<p>Tiekėjo deklaracija (šių konkurso sąlygų 2 priedas) (skaitmeninė dokumento kopija arba dokumentas tiesiogiai suformuojamas elektroninėmis priemonėmis).</p>

	laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.	
8.	Tiekėjas fizinis asmuo neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo arba tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, per pastaruosius 5 metus nėra įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už Lietuvos Respublikoje nelegaliai esančių trečiųjų šalių piliečių darbą.	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (pateikiama skaitmeninė kopija), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

2 lentelė. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
9.	Tiekėjo vidutinio metinio grynojo pelno reikšmė, per pastaruosius 3 finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jei tiekėjas vykde veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) turi būti teigiama.	Tiekėjo paskutinių 3 finansinių metų arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jei tiekėjas vykde veiklą trumpiau nei 3 finansinius metus) pelno (nuostolio) ataskaitų skaitmeninės kopijos arba šalies, kurioje tiekėjas registruotas atitinkamo dokumento skaitmeninės kopijos.
10.	Tiekėjo paskutinių finansinių metų: a) <i>kritinio likvidumo koeficientas</i> (trumpalaikio turto ir atsargų skirtumo santykis su trumpalaikiais išsipareigojimais) ir b) <i>bendrojo mokumo koeficientas</i> (nuosavo kapitalo santykis su visais išsipareigojimais) turi būti ne mažesni kaip 1 .	Pateikiama paskutinių finansinių metų balanso arba šalies, kurioje registruotas tiekėjas, atitinkamo dokumento, skaitmeninė kopija.
11.	Tiekėjas turi turėti pakankamas apyvartines lėšas sutartiniams išsipareigojimams įvykdyti - ne mažiau kaip 5 000 000 LTL (penki milijonai litų).	Tiekėjas pateikia banko pažymą (-os), išduotą (-os) ne anksčiau nei skelbimo apie pirkimą paskelbimo dieną, apie tiekėjo turimą pinigų kiekį sąskaitoje (-ose) arba banko pažymą (-os) apie tiekėjo turimą kredito liniją/trumpalaikį kreditą, suteikianti galimybę nustatytą laikotarpį naudotis banko sąskaitos kredito limitu (overdraftą), nurodant jos dydį, paskirtį ir likutį, arba banko pažymą, kad bankas besąlygiškai suteiks tiekėjui atitinkamo dydžio paskola/kreditinę liniją, šį pripažinus pirkimo laimėtoju. Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.

12.	Per pastaruosius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jei tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus), tiekėjas turi būt tinkamai įvykdes bent 1 ypatingo statinio kultūros paveldo objekto statybos darbų sutartį, kurios kaina yra ne mažesnė kaip 20 000 000 LTL (dvidešimt milijonų litų).	Tiekėjo pažyma, kurioje turi būti nurodyta: objekto pavadinimas, adresas, sutarties kaina, aprašymas (patvirtinantis objekto atitiktį nurodytiems reikalavimams), data ir užsakovo kontaktai informacijai patikrinti. Kartu turi būti pridėti laisvos formos užsakovo atsiliepimai, kuriuose nurodomas sutarties vykdymo laikotarpis, vertė, sutarties pavadinimas ir patvirtinimas, kad darbai atlikti tinkamai ir laiku. Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.
13.	Tiekėjo vidutinė metinė svarbiausių statybos montavimo darbų apimtis (kultūros paveldo objektuose) per pastaruosius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jei tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) ne mažesnė nei 15 000 000 LTL (penkiolika milijonų litų).	Tiekėjo per paskutinius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jei tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) atliktų statybos montavimo darbų (objektų) sąrašas kartu su statybos užbaigimo aktais ir/ar užsakovų pažymomis apie tai, kad darbai buvo atlikti tinkamai ir laiku. Pažymose turi būti nurodyta darbų atlikimo vertė, data ir vieta, be to, ar jie buvo atlikti pagal galiojančių teisės aktų reglamentuojančių darbų atlikimą reikalavimus ir tinkamai užbaigti. Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.
14.	Tiekėjas laikosi kokybės vadybos sistemos pagal LST EN ISO 9001 standarto reikalavimų ar lygiavertės kokybės vadybos sistemos reikalavimų statybos darbų srityse.	Nepriklausomų įstaigų išduoti sertifikatai, patvirtinantys, kad tiekėjas laikosi kokybės vadybos sistemos standarto LST EN ISO 9001 arba lygiavertės kokybės vadybos sistemos reikalavimų, kiti lygiaverčiai dokumentai, išduoti kitose valstybėse narėse įsisteigusių įstaigų. Priimtini ir kiti tiekėjų lygiaverčių kokybės vadybos užtikrinimo priemonių įrodymai, tokie kaip tiekėjo parengtos taisyklės ar taikomų kokybės vadybos priemonių aprašymas. Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.
15.	Tiekėjas laikosi aplinkos apsaugos reikalavimų pagal LST EN ISO 14001 standarto reikalavimus ar lygiaverčių aplinkosaugos reikalavimų statybos darbų srityse.	Nepriklausomų įstaigų išduoti sertifikatai, patvirtinantys, kad tiekėjas laikosi aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto LST EN ISO 14001 arba lygiaverčių aplinkosaugos reikalavimų, arba lygiaverčiai dokumentai, išduoti kitose valstybėse narėse įsisteigusių įstaigų. Priimtini kiti tiekėjų lygiaverčių aplinkos apsaugos sistemos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymai, tokie kaip tiekėjo parengtos taisyklės ar taikomų aplinkos apsaugos vadybos sistemos priemonių aprašymas. Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.
16.	Tiekėjas laikosi sveikatos ir saugos darbe vadybos reikalavimų pagal OHSAS 18001 standarto reikalavimus ar lygiaverčių	Nepriklausomų įstaigų išduoti sertifikatai, patvirtinantys, kad tiekėjas laikosi sveikatos ir saugos darbe vadybos sistemos standarto

	sveikatos ir saugos darbe vadybos reikalavimų visose reikalavimų statybos darbų srityse.	OHSAS 18001 ar lygiavertės sistemos reikalavimų, arba lygiaverčiai dokumentai, išduoti kitose valstybėse narėse įsisteigusių įstaigų. Priimtini ir kiti tiekėjų lygiaverčių sveikatos ir saugos darbe sistemos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymai, tokie kaip tiekėjo parengtos taisyklės ar taikomų sveikatos ir saugos darbe vadybos sistemos priemonių aprašymas. Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.
17.	<p>Tiekėjas turi turėti kvalifikuotą personalą, turintį reikiamas žinias ir patirtį tinkamam sutarties vykdymui. Pagrindiniai specialistai turi tenkinti šiuos reikalavimus:</p> <p>17.1. Statinio statybos darbų vadovas: turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vadovaujant kultūros paveldo objektų rekonstrukcijos ir/ar restauracijos darbams, ir turi turėti teisę vadovauti ypatingo statinio (statinių grupės kiti statiniai: kitos paskirties statiniai) statybos darbams ir teisę vadovauti paveldosaugos tvarkomiesiems statybos darbams nekilnojamojo kultūros paveldo objektuose.</p> <p>17.2. Bent po 1 specialistą kiekvienai tvarkomųjų paveldosaugos darbų atlikimo specializacijai, turinčius teisę kultūros paveldo objekte atlikti - akmens mūro, natūralaus akmens, medžio apdailos ir stalių gaminių, metalo gaminių ir metalo konstrukcijų, dekoratyvinės dangos, dekoratyvinio tinko, tinkuotų paviršių darbus, molio konstrukcijų, keramikos gaminių ir konstrukcijų, teritorijų elementų darbus.</p> <p>17.3. Projekto vadovas, turintis teisę būti ypatingo statinio (statinių grupė – kiti statiniai: kitos paskirties statiniai) projekto vadovu ir turintis ne mažesnę nei 5 metų ypatingo statinio projekto vadovo patirtį.</p> <p>17.4. Specialistas I, turintis teisę atlikti ne žemesnės nei II kategorijos tvarkomųjų paveldosaugos darbų projektus (veiklos rūšis – tvarkomųjų paveldosaugos darbų projektų rengimas, specializacija – architektūros projektai).</p> <p>17.5. Specialistas II, turintis teisę rengti ne žemesnės kaip II kategorijos tvarkomųjų paveldosaugos darbų projektus (veiklos rūšis – tvarkomųjų paveldosaugos darbų projektų rengimas, specializacija – inžinerinio nekilnojamojo paveldo</p>	<p>Pateikiama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Specialistų ir asmenų, atsakingų už sutarties įvykdymą sąrašas; 2. Visų sąraše nurodytų specialistų darbo patirties aprašymai (gyvenimo aprašymai), nurodant vykdytus (įvykdytus) projektus (objektus), jų pradžią ir pabaigą, vertę, nurodant specialisto eitas pareigas. 3. Visų sąraše nurodytų specialistų kvalifikacijos atestatai arba kiti reikiama kvalifikaciją atitinkantys dokumentai. <p>Pateikiami tiesiogiai elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai (pvz.: darbo patirties (gyvenimo aprašymai)) arba skaitmeninės dokumentų kopijos (pvz.: kvalifikacijos atestatų).</p>

projektai).	
-------------	--

***Pastabos:**

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija (*pateikiama atitinkamo dokumento skaitmeninė kopija*);

2) pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų;

3) užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. [68-1699](#)).

4) tam pačiam specialistui dalyvauti teikiant kelis pasiūlymus neleidžiama.

18. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 1 lentelės punktuose, bei 2 lentelės 10 p. nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 2 lentelės punktuose (išskyrus nurodytą 10 p.) nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus visi ūkio subjektų grupės nariai kartu arba bent vienas ūkio subjektų grupės narys.

19. Pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti, kokius subrangovus jis ketina pasitelkti. Pasitelkiami subrangovai turi atitikti 1 lentelėje nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, turi būti tinkamai įregistruoti ir turi turėti teisę verstis jam priskirta veikla ir atlikti jiems pavestus darbus (užduotis). Kartu su pasiūlymu turi būti pateikiami subrangovų kvalifikaciją įrodantys dokumentai bei įrodymai, kad pasitelkiamo subrangovo pajėgumai tiekėjui bus prieinami visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį (ketinimų protokolai, preliminariosios sutartys ir pan.).

Jeigu pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai, pagrindinius darbus, (*pagrindiniai darbai: Bendrieji statybos darbai: žemės darbai: statybos sklypo reljefo tvarkymas*), privalo atlikti tiekėjas. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Paraiškoje nurodyti subrangovai galės būti keičiami tik pasirašius rangos sutartį, Rangos sutartyje nustatyta tvarka.

20. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

21. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, ji privalo kartu su pasiūlymu pateikti jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartyje turi būti nurodyti:

21.1. kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai (numatomi atlikti darbai), vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį;

21.2. šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę.

22. Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių (partnerių) atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą.

23. Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei – su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti vykstant pirkimo procedūroms, t. y. su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais, teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją.

24. Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis negali būti sudaroma tik pasiūlymo pateikimui ir dalyvavimui pirkimo procedūrose, o turi būti sudaroma dėl pasiūlymo pateikimo, dalyvavimo pirkimo procedūrose, pirkimo sutarties sudarymo ir vykdymo (pirkimo laimėjimo atveju).

25. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

26. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

27. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo (Žin., 2000, Nr. 61-1827) nustatytus reikalavimus. Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).

28. Pasirašyti saugiu elektroniniu parašu turi teisę tiekėjo įmonės vadovas ar asmuo, tinkamai įgaliotas tiekėjo įmonės vadovo. Pasirašydamas saugiu elektroniniu parašu tiekėjas deklaruoja, kad kartu su pasiūlymu pateiktos skaitmeninės dokumentų kopijos yra tikros. Kiekvieno dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma, išskyrus tiekėjo deklaraciją, jei jas pasirašo kitas, nei visą pasiūlymą pasirašęs asmuo. Tokiu atveju deklaracija privalo būti atskirai pasirašyta elektroniniu parašu tinkamai įgalioto asmens. Nesant pridėto įgaliojimo arba jei pridėtas įgaliojimas yra netinkamos formos ar negaliojantis, laikoma, kad pasiūlymą pasirašęs asmuo neturi teisės atlikti veiksmų ar priimti sprendimų, susijusių su šiuo pirkimu.

29. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai (vertimą atlikusio bei tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu) patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą.

30. Tiekėjas savo pasiūlymą privalo parengti taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 8 p., pateikdamas visus šiose konkurso sąlygose prašomus pateikti dokumentus ir informaciją.

31. Pasiūlymą sudaro tiekėjo CVP IS priemonėmis pateiktų duomenų, dokumentų visuma (perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų).

32. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus (ar keliuose pasiūlymuose nurodytas tas pats (tie patys) specialistas (-ai), visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

33. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmestas (-i). Alternatyvomis nelaikomi sprendimai, kuriuos, griežtai laikydamasis techninės specifikacijos reikalavimų turi priimti pats tiekėjas.

34. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki skelbime apie pirkimą ir CVP IS nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (Lietuvos Respublikos laiku) tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

35. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau – vadinama Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Informacija, kurią viešai skelbti

įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Jei konfidencialios informacijos tiekėjas nenurodė, laikoma, kad visas pasiūlymas yra nekonfidencialus.

36. Pasiūlymuose nurodoma bendra darbų kaina su visais mokesčiais, taip pat ir PVM. Kaina skaičiuojama taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 1 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 1 bei 4 prieduose nurodytą darbų apimtį, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Skaičiuojant paslaugų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo su darbų atlikimu susijusios išlaidos.

37. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

38. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo.

39. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą.

40. Tiekėjas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atsiimti bei pakeisti, neprarasdamas pateikto pasiūlymų galiojimo užtikrinimo. Norėdamas atsiimti ar pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo.

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

41. Tiekėjo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimu. Užtikrinimo vertė – 50.000,00 LTL (penkiasdešimt tūkstančių litų) Lt. Pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.

42. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą tiekėjas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tokiu atveju perkančioji organizacija privalo atsakyti tiekėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas neatima teisės iš perkančiosios organizacijos atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

43. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimu turi būti įsipareigojama perkančiajai organizacijai sumokėti konkurso sąlygų 41 punkte nurodyto dydžio sumą, jeigu:

43.1. tiekėjas atsiima savo pasiūlymą jo galiojimo laikotarpiu;

43.2. tiekėjas, kuris yra paskelbtas konkurso nugalėtoju, raštu atsisako sudaryti preliminariąją sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti preliminariosios sutarties, arba atsisako sudaryti preliminariąją sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, arba nepateikia preliminarios sutarties įvykdymo užtikrinimo;

43.3. tiekėjo pateikta Tiekėjo sąžiningumo deklaracija yra melaginga.

44. Perkančioji organizacija, tiekėjui pareikalavus, įsipareigoja nedelsdama ir ne vėliau kaip per 7 dienas grąžinti konkurso pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą (jei jo originalas buvo pateiktas voke), kai:

44.1. pasibaigia konkurso pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas;

44.2. įsigalioja preliminarioji pirkimo sutartis ir preliminariosios pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas;

44.3. buvo nutrauktos pirkimo procedūros.

VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

45. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti konkurso sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip likus 8 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

46. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

47. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių konkurso sąlygų 45 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

48. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, teikdama kitą informaciją, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

49. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

50. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai).

51. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui.

52. Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip nurodyta 47 punkte, ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus).

53. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama CVP IS susirašinėjimo priemonėmis visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

54. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami perkančiosios organizacijos patalpose, kvietime tekti pasiūlymus nurodytu laiku. Pradinis susipažinimas su tiekėjų pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis prilyginamas vokų atplėšimui.

55. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

56. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina (kiekvienos dalies) ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, ar pasiūlymas pateiktas perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pareiškusiems, pasiūlymą pateikusiems tiekėjams.

57. Kiekvienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

58. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

59. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės ir nedarydami kitų pakeitimų dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkančiu.

60. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

61. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ar jų nepateikė, perkančioji organizacija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos.

62. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija privalo tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Perkančioji organizacija, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnio 2 ir 3 dalyse įtvirtintomis nuostatomis, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 (Žin., 2009, Nr. 119-5131) patvirtintu Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos apibrėžimu. Perkančioji organizacija, aiškindamasi ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų neįprastai maža kaina yra pagrįsta, gali vadovautis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 1S-122 (Žin., 2009, Nr. 136-5965) patvirtintomis Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijomis. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas. Apie tokio atmetimo priežastis perkančioji organizacija informuoja Viešųjų pirkimų tarnybą, fiksuodama pirkimo procedūros ataskaitoje.

63. Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai perkančiajai organizacijai yra pateikiami tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

64. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

64.1. apie nustatytų kvalifikacijos reikalavimų atitikimą tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis;

64.2. kvalifikacijos duomenys neatitinka bent vieno šiose konkurso sąlygose nurodyto minimalaus kvalifikacijos reikalavimo;

64.3. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, nepatiksline, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento;

64.4. perkančiajai organizacijai paprašius, tiekėjas nepatiksline pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;

64.5. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodyti (siūlomi) darbai, paslaugos ir/ar medžiagos neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų; nepateikta Tiekėjo sąžiningumo deklaracija; pasiūlymo/dokumentų nepasirašė konkurso sąlygose nurodytu būdu, pasiūlymą pasirašius ne įmonės vadovui, nepridėtas įgaliojimas ir pan.);

64.6. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

64.7. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

64.8. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

64.9. pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis;

64.10. komisija (perkančioji organizacija) bet kokiomis teisėtoms priemonėms sužinojo apie dalyvio pateiktą melagingą informaciją ir/arba netinkamą Tiekėjo ankstesnę ar dabartinę išipareigojimų vykdymą Perkančiajai organizacijai ar be tokiai kitai perkančiajai organizacijai.

64.11. pasiūlymas pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis priemonėmis;

64.12. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys, subrangovas (subteikėjas) ir/ar specialistas dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis;

65. Jeigu visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, perkančioji organizacija, pranešusi apie tai visiems tiekėjams CVP IS priemonėmis, turi teisę atmesti visus pasiūlymus ir vykdyti neskelbiamą pirkimą Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

66. Pasiūlymai vertinami ir palyginami litais. Jei tiekėjo pasiūlyme kaina nurodyta kita valiuta, kaina perskaičiuojama pagal valiutos ir lito santykį, buvusį paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną.

67. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami **pagal mažiausios kainos kriterijų**.

XI. PASIŪLYMŲ EILĖ, LAIMĖJĘS PASIŪLYMAS IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

68. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas.

69. Laimėjusiu pasiūlymas pripažįstamas Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių konkurso sąlygų nustatyta tvarka. Nustačiusi laimėtoją perkančioji organizacija priima sprendimą dėl preliminarios sutarties sudarymo. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo bei preliminarios sutarties sudarymo, apie šį sprendimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

70. Preliminari sutartis bus sudaroma tik su vienu tiekėju.

71. Konkursą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti preliminarią sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Preliminariai sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

72. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsisako sudaryti preliminarią sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta jos sudaryti, nepateikia konkurso sąlygose nustatyto preliminarios sutarties įvykdymo užtikrinimo arba atsisako preliminarią sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti preliminarią sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį.

XII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

73. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui.

74. Pretenzijos ir skundai nagrinėjami Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriaus nustatyta tvarka. Ieškiniai pateikiami ir nagrinėjami Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

XIII. PRELIMINARIOS SUTARTIES SĄLYGOS

75. Preliminari sutartis su laimėjusiu pripažintu tiekėju sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė sutarties sudarymo atidėjimo terminas (15 dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį išsiuntimo tiekėjams dienos). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma preliminari sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų.

76. Sudarant preliminarią sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

77. Tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų po sutarties pasirašymo privalo pateikti preliminarios sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo draudimą. Užtikrinimo vertė: 3 proc. bendros sutarties kainos su PVM. Užtikrinimas turi galioti nenutrūkstamai visą preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

78. Preliminarioje sutartyje nurodyta kaina (darbų etapų kaina) nebus keičiama visą preliminarios ir pirkimo sutarčių galiojimo laikotarpį išskyrus perskaičiavimą dėl pasikėtusio PVM ir statybos sąnaudų kainų pokyčio. Sutarties kaina gali kisti dėl priimto įstatymo, keičiančio PVM mokėtiną dydį. Kaina perskaičiuojama (didinama arba mažinama) proporcingai mokesčio (dydžio) pakeitimui. Perskaičiavimas vykdomas po priimto įstatymo, keičiančio PVM mokesčio dydį, paskelbimo „Valstybės žiniose“. Dėl kitų mokėtinų mokesčių pasikeitimo sutarties kaina nebus keičiama. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, išlaidos. Kainos perskaičiavimas bus atliekamas, jeigu per vienerių metų laikotarpį kitų pastatų statybos sąnaudų kainų pokytis bus didesnis kaip 5 procentai. Sutarties kaina perskaičiuojama taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Statistikos departamentas) biuletenyje „Vartotojų ir gamintojų kainų indeksai“ pagal statinių tipus paskelbtus statybos sąnaudų kainų indeksus, jeigu per praėjusius 12 mėn. kitų pastatų statybos sąnaudų kainų pokytis yra didesnis kaip 5 procentai. Perskaičiuota kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalis, ir taikoma po perskaičiavimo atliktiems darbams apmokėti.

79. Preliminarios sutarties trukmė – 4 metai nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

80. Preliminarios sutarties projektas pridedamas šių konkurso sąlygų 6 priede.

81. Preliminarios sutarties pagrindu, pagal perkančiosios organizacijos poreikį bus sudaromos pagrindinės sutartys. Sudarant pirkimo sutartis šalys negali daryti esminių preliminariosios sutarties sąlygų pakeitimų.

82. Pirkimo sutartis preliminariosios sutarties pagrindu bus sudaroma remiantis preliminariniojoje sutartyje nustatytais sąlygomis, neatnaujinant tiekėjų varžymosi. Perkančioji organizacija konkrečius darbus (etapus) pirs pagal poreikį ir turimas lėšas.

Atviro konkurso sąlygų 1 priedas

Herbas arba prekių ženklas
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Perkančiajai organizacijai

PASIŪLYMAS DĖL ŽAGARĖS DVARO PARKO TVARKYMO DARBŲ

_____ Nr. _____

(Data)

_____ (Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas ir pavardė	
Telefono numeris, Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. atviro konkurso sąlygose ir jų paaiškinimuose;
2. atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą.

Mes siūlome atlikti darbus už kainą :

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas (etapas*)	Kaina Lt be PVM	Kaina Lt su PVM
1.	ŽELDINIŲ TVARKYMO DARBAI (Medžių kirtimas; Arboristiniai darbai; Naujų želdinių sodinimas)		
2.	ISTORINĖS MŪRINĖS TVOROS IR VARTŲ RESTAURAVIMAS IR ATKŪRIMAS		
3.	I. RŪMŲ TERITORIJA		
4.	II. ŽIRGYNO IR SODO TERITORIJA		
5.	III. TERITORIJA		
6.	IV. TERITORIJA		
7.	V. AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO AIKŠTELĖS TERITORIJA		
8.	VI. HIPODROMO ĮRENGIMAS		
9.	VII. AUTOMOBILIŲ (SU PRIEKABOMIS) STOVĖJIMO AIKŠTELĖS TERITORIJA		
10.	VIII. LIEPŲ G IR GRETIMA ŠIAURINĖ TERITORIJA		

11.	IX. MALŪNŲ G.		
12.	X. KĘSTUČIO G.		
		VISO	
Bendra kaina Lt su PVM: /nurodoma žodžiais/			

**Pagal perkančiosios organizacijos parengtą ir prieduose pateiktą techninį projektą „Žagarės dvaro parko tvarkymo darbai“.*

Pateikdami pasiūlymą suprantame, kad nurodyti darbų etapai yra preliminarūs ir perkančioji organizacija, pirkimo dokumentuose ir preliminarioje sutartyje nustatyta tvarka pirs darbus pagal poreikį ir galimybes.

Sutarties vykdymui numatome pasitelkti tokius subrangovus:*

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas, adresas	Numatomi perduoti darbai	Numatoma darbų apimtis procentais

**Pildoma, jei subrangovai numatomi.*

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (*pateikiamos skaitmeninės kopijos arba tiesiogiai elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai*):

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų (elektroninių dokumentų) pavadinimas

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas *

**Pildyti tuomet, jei pasiūlyme pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.*

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Pasiūlymas galioja iki _____
(nurodyti datą)

Pasiūlymo galiojimui užtikrinti pateikiame _____

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____ ,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____ ,
(Tiekėjo pavadinimas)
dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)
atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

_____ ,
skelbtame _____ ,

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Vartojama sąvoka „profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

ŽAGARĖS DVARO PARKO TVARKYMO DARBAI

Rangovas turės atlikti darbus pagal parengtą *Žagarės dvaro parko tvarkymo projektą*.

Statybos vieta: Žagarės dvaro sodybos (unikalus kodas kultūros vertybių registre 965) parko (unikalus kodas kultūros vertybių registre 139), Joniškio r. sav., Žagarės sen., Žagarės m., Žagariškių k.

Visi darbai skirstomi į etapus:

Statybos etapai	Teritorijos pavadinimas
1.	ŽELDINIŲ TVARKYMO DARBAI (Medžių kirtimas; Arboristiniai darbai; Naujų želdinių sodinimas)
2.	ISTORINĖS MŪRINĖS TVOROS IR VARTŲ RESTAURAVIMAS IR ATKŪRIMAS
3.	I. RŪMŲ TERITORIJA*
4.	II. ŽIRGYNO IR SODO TERITORIJA*
5.	III. TERITORIJA*
6.	IV. TERITORIJA*
7.	V. AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO AIKŠTELĖS TERITORIJA*
8.	VI. HIPODROMO ĮRENGIMAS*
9.	VII. AUTOMOBILIŲ (SU PRIEKABOMIS) STOVĖJIMO AIKŠTELĖS TERITORIJA*
10.	VIII. LIEPŲ G IR GRETIMA ŠIAURINĖ TERITORIJA*
11.	IX. MALŪNŲ G.*
12.	X. KĘSTUČIO G.*

**Pagal perkančiosios organizacijos parengtą ir prieduose pateiktą techninį projektą „Žagarės dvaro parko tvarkymo darbai“.*

Perkančioji organizacija pagal poreikį ir turimas lėšas numatytus darbus pirs sudarant pirkimo sutartis.

Tiekėjas turės pasirengti darbo projektą (-us).

PRIDEDAMA:

1. Žagarės dvaro parko tvarkymo projektas.
2. Statybą leidžiantys dokumentai.

SUTIKIMO DALYVAUTI PIRKIME

PASIŽADĖJIMAS

Pirkimo Nr. _____

Aš, žemiau pasirašęs, čia deklaruuju, kad sutinku dalyvauti

(nurodyti kokiū statusu ketina dalyvauti įgyvendinant konkurso dalyvio pasiūlymą, pvz. specialiojo plano rengimo vadovas)

su konkurso dalyviu <konkurso dalyvio pavadinimas> <nurodomas pirkimo pavadinimas, prikimo dalis> konkurso procedūrose. Aš taip pat deklaruuju, kad pasiūlymo sėkmės atveju turiu galimybę ir norą dirbti visą sutarties vykdymo laikotarpį ir atlikti man pavestas funkcijas.

Pasirašydamas šią deklaraciją, aš suprantu, kad negaliu siūlyti savęs kandidatūrai bet kuriam kitam konkurso dalyviui, teikiančiam pasiūlymą tam pačiam konkursui. Aš pilnai suprantu tai, kad šitaip pasielgęs, aš būčiau pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, atitinkami tiekėjų pasiūlymai, kuriuose mano kandidatūra nurodyta, bus atmesti.

Vardas, pavardė	
Parašas	
Data	

ŽAGARĖS DVARO PARKO TVARKYMO DARBAI

PRELIMINARI SUTARTIS

2013 m. _____ d. Nr. _____
(vieta)

/Perkančiosios organizacijos pavadinimas/, juridinio asmens kodas (*nurodomas kodas*), kurios buveinė yra, *adresas*, atstovaujama *pareigos, vardas pavardė*, veikiančio pagal *nurodyti veikimo pagrindą* (toliau – perkančioji organizacija),

Ir */tiekėjo pavadinimas/* (toliau - Tiekėjas), juridinio asmens kodas (*nurodomas kodas*), kurio buveinė yra (*adresas*), atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*) (toliau – paslaugų teikėjas),
/jei tiekėjas ūkio subjektų grupė – atitinkamai nurodomi duomenys apie kiekvieną partnerį/

toliau kartu šioje preliminarioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią preliminarią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

3. Sutarties objektas. Šia preliminaria sutartimi šalys susitaria dėl pirkimo sutarčių (toliau – Pirkimo sutartis) pagal šią sutartį sudarymo tvarkos ir Žagarės dvaro parko tvarkymo darbų atlikimo.

4. Sutarties dalykas yra Žagarės dvaro parko tvarkymo darbų atlikimas (toliau – Darbai).

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

5. Sutarties vykdymo pradžia laikoma sutarties įsigaliojimo data. Sutartis įsigalioja, kai Tiekėjas pateikia reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol visiškai įvykdomi išsipareigojimai, nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

6. Šia sutartimi Tiekėjas išsipareigoja pagal parengtą Žagarės dvaro parko tvarkymo projektą, laikydamasis teisės aktų atlikti Darbus t.y. sudaryti Pirkimo sutartis dėl konkrečių darbų (etapų) atlikimo ir juos atlikti Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Darbus (konkrečius etapus) Perkančioji organizacija pirsks pagal poreikį, sudarydama Pirkimo sutartis šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija, iki Sutarties pabaigos turi teisę nupirkti tik kelis Darbų etapus, ji neprivalo pirkti visų Darbų.

7. Konkretus Darbų etapo (-ų) atlikimo terminas, numatomas Pirkimo sutartyje.

8. Sutartis sudaroma 4 metams. Visos Pirkimo sutartys turi būti sudaromos iki Sutarties galiojimo pabaigos ir baigtos iki Pirkimo sutartyje nurodyto termino pabaigos.

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

9. Sudaroma fiksuotos kainos sutartis. Bendra Darbų kaina:
/nurodoma kaina Lt su PVM ir be PVM/.

Darbų kaina skirstoma į etapus taip:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kaina Lt be PVM	Kaina litais su PVM
1.	ŽELDINIŲ TVARKYMO DARBAI (Medžių kirtimas; Arboristiniai darbai; Naujų želdinių sodinimas)		
2.	ISTORINĖS MŪRINĖS TVOROS IR VARTŲ RESTAURAVIMAS IR ATKŪRIMAS		

3.	I. RŪMŲ TERITORIJA*		
4.	II. ŽIRGYNO IR SODO TERITORIJA*		
5.	III. TERITORIJA*		
6.	IV. TERITORIJA*		
7.	V. AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO AIKŠTELĖS TERITORIJA*		
8.	VI. HIPODROMO ĮRENGIMAS*		
9.	VII. AUTOMOBILIŲ (SU PRIEKABOMIS) STOVĖJIMO AIKŠTELĖS TERITORIJA*		
10.	VIII. LIEPŲ G IR GRETIMA ŠIAURINĖ TERITORIJA*		
11.	IX. MALŪNŲ G.*		
12.	X. KĘSTUČIO G.*		
	VISO		
<i>/nurodoma viso kaina žodžiais/</i>			

**Pagal perkančiosios organizacijos parengtą ir prieduose pateiktą techninį projektą „Žagarės dvaro parko tvarkymo darbai“.*

10. Pirkimo sutartys sudaromos dėl vieno ar kelių (ar visų) statybos etapo darbų. Jei iki Sutarties pabaigos perkančioji organizacija nenupirks visų šioje Sutartyje numatytų Darbų, tai nebus laikoma Sutarties kainos keitimu.

11. Jei vykdant Sutartį paaiškėja, kad reikalingi papildomi, šioje Sutartyje, konkurso sąlygose ir parengtame Žagarės dvaro parko tvarkymo projekte nenumatyti darbai, reikalingi tinkamam Sutarties vykdymui, jie perkami Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

12. Su Tiekėju už tinkamai ir laiku atliktus Darbus (jų etapus) bus atsiskaitoma pagal šio pateiktas sąskaitas faktūras. Pateiktos sąskaitos apmokamos ne vėliau kaip per 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų nuo jų pateikimo.

IV. SUSIRAŠINĖJIMAS

13. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai arba išsiųsti registruotu paštu.

	Perkančiosios organizacijos įgaliotas atstovas	Tiekėjo įgaliotas atstovas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
Faksas		
El. paštas		

14. Jei pasikeičia šalies adresas ir/ar kiti duomenys, šalis turi informuoti kitą šalį ne vėliau, kaip per 5 kalendorines dienas. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

15. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

16. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsimi išsiųsti.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI ATSAKOMYBĖ

17. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

17.1. Priimti Tiekėjo atliktus Darbus šios Sutarties VI skyriuje ir Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka.

17.2. Apmokėti Tiekėjui už kokybiškai atliktus Darbus šios Sutarties III skyriuje ir Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka.

17.3. Nedelsdama suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai ar Pirkimo sutarčiai vykdyti. Sutarties (ar Pirkimo sutarties) vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai gražinami perkančiajai organizacijai arba sunaikinami, priklausomai, kaip to pageidauja perkančioji organizacija.

18. Perkančioji organizacija bendradarbiauja su Tiekėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį.

19. Tiekėjas įsipareigoja:

19.1. Laikydamosi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, atlikti šioje Sutartyje numatytus Darbus kokybiškai ir nustatytais terminais, perduoti juos Sutartyje ir techninėje specifikacijoje bei Pirkimo sutartyje bei teisės aktuose nustatyta tvarka;

19.2. Tinkamai vykdyti šią ir šios Sutarties pagrindu sudaromas Pirkimo sutartis;

20. Tiekėjas laikosi visų Lietuvoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jų laikytųsi jo darbuotojai bei jo pasitelkiami subrangovai.

21. Tiekėjas turi vykdyti teisėtus perkančiosios organizacijos nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Tiekėjas mano, kad perkančiosios organizacijos nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša perkančiajai organizacijai per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

22. Jei Tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal perkančiosios organizacijos valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus. Paslaugų teikėjas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su perkančiaja organizacija.

23. Tiekėjo atsakomybės perkančiajai organizacijai suma neviršija Sutarties vertės, tačiau ji netaikoma kalbant apie Tiekėjo atsakomybę, tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.

24. Tiekėjas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

25. Tiekėjas perkančiajai organizacijai pareikalavus, privalo savo sąskaita per perkančiosios organizacijos nurodyta terminą (bet ne ilgiau kaip per 15 darbo dienų) ištaisyti bet kokius Darbų trūkumus.

26. Tiekėjas Sutartyje (ar Pirkimo sutartyje) nurodytu laiku neatlikęs darbų ir/ar pažeidęs Šalių pasirašytą darbų (etapų) grafiką ir perkančiajai organizacijai pareikalavus, moka perkančiajai organizacijai 0,04 % dydžio delspinigius nuo vėluojamų atlikti darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

27. Jei kuri nors sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

28. Vienai sutarties šaliai pažeidus sutartį, nukentėjusioji šalis turi teisę:

28.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

28.2. reikalauti atlyginti patirtus tiesioginius nuostolius;

28.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius (netesybas);

28.4. pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu;

28.5. nustatyta tvarka nutraukti Sutartį.

29. Tiekėjo atsisakymas dėl Pirkimo sutarties pasirašymo, jos nepasirašymas, Pirkimo sutarties nevykdymas ir/ar netinkamas vykdymas laikomas šios Sutarties pažeidimu.

VI. DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

30. Atliktus darbus Tiekėjas perkančiajai organizacijai perduoda pagal atliktų darbų perdavimo - priėmimo aktą teisės aktų ir pirkimo sutartyje nustatyta tvarka. Konkreti darbų ir jų rezultatų perdavimo ir priėmimo tvarka nurodoma Pirkimo sutartyje. Perkančioji organizacija turi teisę nepriimti darbų, jei jiems nepritaria statybų techninę priežiūrą vykdančias asmuo.

31. Perkančioji organizacija peržiūri Tiekėjo atliktus darbus, jų kokybę ir pasirašo darbų (etapo) perdavimo – priėmimo aktą. Atliktų darbų kiekiams ir kokybei nustatyti perkančioji organizacija turi teisę pasitelkti ekspertus. Jeigu perkančioji organizacija nepasirašo darbų (etapo) perdavimo ir priėmimo akto, ji tiekėjui per 10 dienų pateikia motyvuotą raštą nurodydama darbų trūkumus ir konkrečias darbų perdavimo priėmimo akto nepasirašymo priežastis. Akte nurodytus trūkumus Tiekėjas pašalina savo sąskaita.

VII. UŽTIKRINIMAI IR DRAUDIMAI

32. Tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo privalo pateikti preliminarios sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar draudimo bendrovės laidavimą. Užtikrinimo vertė – 3 proc. bendros sutarties kainos su PVM. Užtikrinimas turi galioti nenutrūkstamai visą sutarties galiojimo laikotarpį.

VIII. ĮSIPAREIGOJIMŲ PAGAL SUTARTĮ PERLEIDIMAS IR SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS

33. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško perkančiosios organizacijos sutikimo.

34. Tiekėjas Pirkimo sutarties vykdymui turi teisę be jokio papildomo derinimo pasitelkti pasiūlyme nurodytus subrangovus. Pasiūlyme nurodyti subrangovai sutarties vykdymo metu gali būti keičiami ir pasitelkiami nauji subteikėjai tik iš anksto suderinus su perkančiąja organizacija.

IX. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

35. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos, vykdant Sutartį bei Pirkimo sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra perkančiosios organizacijos nuosavybė.

36. Jei Pirkimo sutartyje nenumatyta kitaip, paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą perkančiajai organizacijai dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, kaip numatyta sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl perkančiosios organizacijos kaltės.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

37. Perkančioji organizacija, savo iniciatyva, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

37.1. kai Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir nepradeda jų vykdyti po raštiško pranešimo;

37.2. Tiekėjas atsisako sudaryti pirkimo sutartį, netinkamai vykdo Pirkimo sutartį ir tai yra esminis Pirkimo sutarties pažeidimas.

37.3. kai Pirkimo sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės;

37.4. kai Tiekėjas perleidžia savo įsipareigojimus pagal Sutartį be perkančiosios organizacijos išankstinio rašytinio sutikimo arba, pažeisdamas Sutartyje nustatytą tvarką pasitelkia/pakeičia subrangovus;

37.5. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

37.6. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai turi neigiamos įtakos tinkamam Sutarties ir/ar Pirkimo sutarčių įvykdymui.

38. Tiekėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs perkančiąją organizaciją gali nutraukti sutartį, jei:

38.1. perkančioji organizacija per 12 mėn. nuo Sutarties pasirašymo neinicijuoja Pirkimo sutarties sudarymo;

38.2. Perkančioji organizacija atsisako pateikti Darbams atlikti būtinus dokumentus ir dėl to Tiekėjas negali tinkamai ir laiku atlikti darbų (etapo) ar jų dalies.

XI. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

39. Esant poreikiui, perkančioji organizacija raštu kreipiasi į Tiekėją dėl Pirkimo sutarties sudarymo ir konkrečių darbų (etapo) atlikimo.

40. Pirkimo sutartis sudaromos raštu. Pirkimo sutartyje nurodomos konkrečios paslaugos, joms keliami reikalavimai, šalių teisės ir pareigos ir kitos sąlygos.

41. Pirkimo sutarties kaina nustatoma pagal Sutarties 9 punkte nurodytą išskaidymą.

42. Sudarant Pirkimo sutartis šalys negali daryti esminių šios Sutarties sąlygų pakeitimų.

43. Pirkimo sutartis šios Sutarties pagrindu bus sudaroma neatnaujinant tiekėjų varžymosi, pagal šios Sutarties sąlygas.

XII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

44. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po sutarties įsigaliojimo dienos.

45. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m.

liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “ Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

46. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei perkančioji organizacija raštu nenurodo kitaip, paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

47. Paslaugų teikėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei perkančioji organizacija nenurodo jam to daryti.

48. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti paslaugų teikėjui suteiktas, bet kuri sutarties šalis turi teisę nutraukti sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Pasibaigus šiam laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio sutarties vykdymo.

XIII. KITOS NUOSTATOS

49. Sutartis sudaroma lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

50. Pasirašydamos Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė anksčiau nurodyta data.

51. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami sutarčiai aiškinti. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

52. Visi sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

53. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis.

54. Sutarties pakeitimai atliekami tik raštu. Sutarties pakeitimai gali būti atlikti Sutarties šalių atstovų pasirašomu protokolu ar kitais būdais, užtikrinančiais aiškiai išreikštą Sutarties šalių valią pakeisti atitinkamas pirkimo sutarties sąlygas. Dokumentas, kuriuo įforminami Sutarties pakeitimai, tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

55. Kiekviena pasirašyta Pirkimo sutartis yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

56. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta, šalis turi teisę pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo – ginčo sprendimo Lietuvos Respublikos teisme. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, taikytina teisė – Lietuvos Respublikos teisė.

57. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje, neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus, kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

58. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

59. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo, kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

/Šalių parašai ir rekvizitai/

Perkančiosios organizacijos vardu

Paslaugų teikėjo vardu

Parašas A.V.

Parašas A.V.